



Acconto IVA 2020

Quando serve

Per gestire il versamento dell'acconto IVA per l'anno 2020 ed abilitare la Delega Unica F24

La normativa

- Legge 405/1990
- Versamento entro il 27 dicembre di ogni anno
 - Importo minimo del versamento = € 103,29
 - Aliquota = 88%
 - Non è dovuta maggiorazione dell'1,0% per interessi
 - la base di calcolo dei trimestrali non deve includere nell'ammontare di riferimento gli interessi dell'1% (R.M. 157/2004)
 - Codice tributo 6013 (mensile), 6035 (trimestrale)
 - Contabilità separate: determinazione distinta per ogni attività e somma dei relativi importi

Casi di esonero

- Ultima Liquidazione del 2019 al lordo dell'acconto a credito
- Ultima Liquidazione del 2020 a credito
- Mensili che hanno cessato entro il 30/11/2020
- Trimestrali che hanno cessato entro il 30/09/2020
- Inizio attività nel 2020

Altri casi di esonero

- Imprese agricole in *Regime di esonero* (art. 34 c. 6 D.P.R. 633/72)
- Imprese esercenti attività di intrattenimento in *Regime speciale* (art. 74 c. 6)
- Associazioni in *Regime forfetario* (L. 398/1991)
- Nuovi minimi (art.27 c.1 e DL98/2011) (*Esclusione soggettiva dall'applicazione dell'IVA*)
- Ex minimi (art.27 c.3 D.L.98/2011) (*esonero dall'acconto anche per il periodo in cui il regime è venuto meno perché manca la base imponibile dell'anno precedente - R.M. 157/04*)
- Nuovo Regime Forfettario (L. 190/2014)

Contabilità presso Terzi

Nel caso in oggetto può essere utilizzato il metodo che calcola i 2/3 della Liquidazione di dicembre 2020 relativa alle annotazioni di novembre 2020. Nell'applicativo questa casistica è assimilata al Metodo della Liquidazione (scelta "B")

Novità

Modifica calcolo per contribuenti Trimestrali. Vedi Paragrafo 2.

Termini versamento

Entro il **28/12/2020** (il 27/12/2020 cade di domenica).



Per effetto di appositi decreti emanati per l'emergenza Covid i termini di versamento potrebbero subire delle proroghe.

In questo documento:

1. **Novità dal 2018**
2. **Calcolo dell'Acconto**
3. **Stampa Acconti calcolati**
4. **Abilitazione Delega F24**
5. **Stampa Delega F24**
6. **Manutenzione Metodo Acconto**
7. **Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

Descrizioni, immagini, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Novità dal 2018

Le modalità di calcolo dell'Acconto IVA non sono variate rispetto allo scorso anno.

Ricordiamo che, a partire dall'anno 2018, il calcolo dell'Acconto IVA è influenzato dalle particolari modalità di compilazione del **quadro VH**, determinate a loro volta dall'adempimento della Comunicazione Liquidazione Periodica IVA (di seguito Li.Pe.).

Il quadro VH deve essere compilato solo nel caso in cui si intenda, con la dichiarazione Annuale IVA, inviare, integrare o correggere i dati omessi, incompleti o errati nella Li.Pe.

Infatti, per correggere i dati contenuti in una Li.Pe. già presentata, il contribuente può in alternativa:

- rappresentare in qualsiasi momento, entro comunque il 28 febbraio dell'anno successivo, un nuovo modello Li.Pe. sostitutivo del precedente;
- compilare, in fase di redazione della dichiarazione Annuale IVA, il quadro VH indicando in esso i dati corretti.

In quest'ultimo caso, nella dichiarazione sarà necessario indicare i dati delle liquidazioni di tutto l'anno, compresi quelli non oggetto di invio, integrazione o correzione. Quindi, anche qualora si intenda correggere solo un trimestre, ovvero soltanto un mese, sarà necessario compilare l'intero quadro VH.

In definitiva, **in assenza del quadro VH**, i dati di calcolo dell'Acconto IVA **devono essere rilevati direttamente dalle Li.Pe. relativa al quarto trimestre**. Ciò vale per tutti i soggetti mensili, trimestrali e trimestrali speciali, visto che in tutti e tre i casi la trasmissione della Li.Pe. è obbligatoria.

2. Calcolo dell'Acconto

Scelta di menù

Percorso	
FISCALE	
28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA	

Funzione valida per ditte presenti in Contabilità e Dichiarazione IVA (ditte esterne solo IVA Annuale).

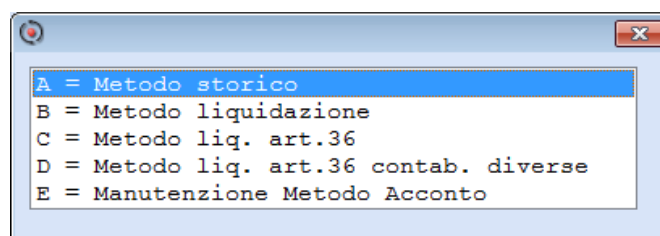
Scelta di menù

Percorso	
CONTABILE	
11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA	

Funzione valida solo per ditte presenti in Contabilità (alternativa alla prima scelta).

La scelta **Gestione Acconti IVA** consente di selezionare il tipo di metodo da utilizzare per il calcolo dell'acconto.

A - Acconto IVA con Metodo Storico



GESTIONE CALCOLO ACCONTO I.V.A. - METODO STORICO

Esercizio IVA

Tipo Ditte

Codice Anagrafica

Tipo conferma

(T)utte = Tutte le Ditte Presenti nelle contabilita' e quelle esterne gestite solo come Dichiarazione Iva Annuale.

(E)sterne = Solo le Ditte esterne non presenti in contabilita' ma per le quali e' stata gestita la Dichiarazione Iva Annuale.

Campo	Opzione
Esercizio IVA	Indicare l'esercizio corrente per il calcolo dell'Acconto.
Tipo Ditte	T = "T"utte le ditte presenti nelle contabilità e quelle esterne gestite solo come Dichiarazione IVA Annuale; E = "E"sterne solo le Ditte esterne non presenti in contabilità ma per le quali è stata gestita la Dichiarazione IVA Annuale (scelta presente solo in IVA Annuale).
Codice anagrafica	Prenotare le anagrafiche per le quali si vuole eseguire il calcolo dell'acconto.
Tipo conferma	N = Nessuna conferma (viene eseguito il calcolo sequenziale dell'acconto IVA per tutte le anagrafiche prenotate); R = Richiesta conferma per ogni azienda (viene richiesta la conferma del calcolo per ogni anagrafica prenotata; è possibile escludere dal calcolo aziende prenotate).

La tabella che segue, riporta la base di calcolo considerata dalla procedura nella determinazione dell'acconto IVA 2020 a partire dalla Fix 21.00.20.



I dati della Li.Pe. vengono recuperati dal Calcolo Modello per le aziende presenti in contabilità, mentre per le aziende esterne è necessario caricare a mano la Li.Pe. e poi effettuare il Prelievo all'interno del quadro VH con l'apposito tasto funzione.

	TIPO LIQUIDAZIONE ANNO 2019	TIPO LIQUIDAZIONE ANNO 2020	(solo SE >0) %
1	MENSILE	MENSILE	88%
	Caso 1: presenza dei soli dati Li.Pe. in VH (parte sinistra) $SE (VP13,2 + VP14,1) \text{ dicembre} + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 \text{ dicembre} > 0$ $Acc = (VP13,2 + VP14,1) \text{ dicembre} + VM12 \text{ (netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 \text{ dicembre}$		
	Caso 2: presenza di variazioni nel quadro VH (parte destra compilata) $SE (VH15,2 + VH17,1) + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VH15,1 > 0$ $Acc = (VH15,2 + VH17,1) + VM12 \text{ (netto cessioni future di VM12)} - VH15,1$		
2	TRIMESTRALE	TRIMESTRALE o TRIM. PARTIC.	88%
	FILVER AC col. "Iva a deb.") + VL32 - VL34 - VL35 - VX2 <i>(variato rispetto allo scorso anno, viene acquisito l'importo dovuto e non più quello versato)</i>		
3	TRIMESTR. PARTIC.	TRIM. PARTIC. o TRIMESTRALE	88%
	Caso 1: presenza dei soli dati Li.Pe. in VH (parte sinistra) $SE (VP13,2 + VP14,1) \text{ 4° trimestre} + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 \text{ 4° trimestre} > 0$ $Acc = (VP13,2 + VP14,1) \text{ 4° trimestre} + VM12 \text{ (netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 \text{ 4° trimestre}$		
	Caso 2: presenza di variazioni nel quadro VH (parte destra compilata) $SE (VH16,2 + VH17,1) + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VH16,1 > 0$ $Acc = (VH16,2 + VH17,1) + VM12 \text{ (netto cessioni future di VM12)} - VH16,1$		
4	TRIMESTRALE	MENSILE	1/3 * 88%
	(FILVER AC col. "Iva a deb.") + VL32 - VL34 - VL35 - VX2 <i>(variato rispetto allo scorso anno, viene acquisito l'importo dovuto e non più quello versato)</i>		

	TIPO LIQUIDAZIONE ANNO 2019	TIPO LIQUIDAZIONE ANNO 2020	(solo SE >0) %
5	TRIMESTR. PARTIC.	MENSILE	1/3 * 88%
	Caso 1: presenza dei soli dati Li.Pe. in VH (parte sinistra) SE (VP13,2 + VP14,1) 4° trimestre + VM12 (al netto cessioni future di VM12) – - VP14,2 4° trimestre > 0 Acc = (VP13,2 + VP14,1) 4° trimestre + VM12 (netto cessioni future di VM12) – - VP14,2 4° trimestre Caso 2: presenza di variazioni nel quadro VH (parte destra compilata) SE (VH16,2 + VH17,1) + VM12 (al netto cessioni future di VM12) – VH16,1 > 0 Acc = (VH16,2 + VH17,1) + VM12 (netto cessioni future di VM12) – VH16,1		
6	MENSILE	TRIMESTRALE o TRIM. PARTIC.	88%
	Caso 1: presenza dei soli dati Li.Pe. in VH (parte sinistra) VP14,1 ottobre + VP14,1 novembre + (VP13,2 + VP14,1) dicembre – VP14,2 dicembre + + VM10 (netto cessioni future di VM10) + VM11 (netto cessioni future di VM11) + + VM12 (netto cessioni future di VM12) Caso 2: presenza di variazioni nel quadro VH (parte destra compilata) VH13,2 + VH14,2 + (VH15,2 + VH17,1) – VH15,1 + VM10 (netto cessioni future di VM10) + + VM11 (netto cessioni future di VM11) + VM12 (netto cessioni future di VM12)		



A seguito di alcune richieste pervenute, relative ad alcuni contribuenti trimestrali che non hanno, lo scorso anno, versato l'acconto IVA (il cui importo dovuto, per tali soggetti, compone la base di calcolo dell'acconto di quest'anno), la procedura è stata adeguata ed opera, per i soggetti trimestrali, con riferimento **all'importo dovuto** e non più a quello versato.

Dalla **Fix 21.00.20** vengono quindi modificate le modalità di calcolo per le tipologie **2** e **4** della tabella (FILVER AC col. **"Iva a deb."** invece che FILVER AC col. **"Iva vers"**), per i soggetti trimestrali che lo scorso anno non hanno versato, tutto o in parte, l'importo dovuto.



I dati di calcolo del **Caso 1** vengono acquisiti **esclusivamente** dalla maschera di caricamento del quadro VH (riquadro Rosso). Nell'immagine di seguito riportata per ogni campo è specificato il relativo rigo della Li.Pe. di provenienza.

QUADRO VH - VARIAZIONI DELLE COMUNICAZIONI PERIODICHE

Comunicazioni Liquidazioni Periodiche IVA				Variazioni delle Comunicazioni Periodiche			
Prelievo	CREDITI	DEBITI	Subform. Liquidaz. anticip.	CREDITI	DEBITI	Subformatori Liquidaz. anticipata	
Settembre	0.00+	0.00+		VH11 1	0+	2	0+
III TRIMESTRE	0.00+	0.00+		VH12 1	0+	2	0+
Interessi III Trim.		0.00+					
Ottobre	VP14,2 ott. 0.00+	VP14,1 ott. 0.00+		VH13 1	0+	2	0+
Novembre	VP14,2 nov. 0.00+	VP14,1 nov. 0.00+		VH14 1	0+	2	0+
Dicembre	VP14,2 dic. 0.00+	VP14,1 dic. 0.00+		VH15 1	0+	2	0+
IV TRIMESTRE	VP14,2 4° tr. 0.00+	VP14,1 4° tr. 0.00+		VH16 1	0+	2	0+
Acconto dovuto		VP13,2 0.00+		VH17			0+



Nel caso, quindi, che non risulti compilato il quadro VH, in mancanza dei dati nella maschera di caricamento nella gestione del quadro stesso (Riquadro Rosso), per l'assenza nella procedura delle relative LI.PE in fase di calcolo modello della Dichiarazione IVA Annuale, **la procedura non sarà in grado di effettuare il calcolo dell'Acconto IVA.**



Per il calcolo dei punti **2** e **4**, il rigo FILVER AC **"IVA a deb"** corrisponde al rigo AC, colonna Importo a debito della tabella "LIQUIDAZIONE PERIODICHE". La verifica/compilazione del campo può essere effettuata dalle scelte di seguito riportate a seconda che la ditta sia presente in *Contabilità* o solo in *Dichiarazione IVA Annuale*.

Cod. Anagrafica				PROSPETTO LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA				
Esercizio IVA		19						
Nr	Data	ABI	CAS	Iva a cred.	Iva a deb.	Cred.Util.	Iva Vers.	Inter.
01	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC	27/12/19	02008	30540	0,00	9000,00	0,00	5000,00	0,00
Versamenti Integrativi				0,00	Totale Versamenti		5.000,00	

Ditte presenti in Contabilità:*Scelta di menù***Percorso****FISCALE**

28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/Allegati → 04. Gestioni Particolari → 01. Gestione Versamenti

*Scelta di menù***Percorso****CONTABILE**

11.12.13 → 01. Elaborazioni Giornaliere → 01. Prima Nota → Utilità → GV Gestione Versamenti → Gestione Versamenti IVA

Ditte presenti solo in Dichiarazione IVA Annuale:*Scelta di menù***Percorso****FISCALE**

28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/Allegati → 04. Gestioni Particolari → 02. Versamenti Ditte Esterne

Per il corretto calcolo dell'Acconto di aziende TRIMESTRALI (sia gestite in Contabilità, sia quelle esterne caricate solo in Dichiarazione Annuale IVA), è necessario aver compilato il rigo AC della tabella "Versamenti" per l'anno 2019.

Cod. Anagrafica				PROSPETTO LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA				
Esercizio IVA		19						
Nr	Data	ABI	CAS	Iva a cred.	Iva a deb.	Cred.Util.	Iva Vers.	Inter.
01	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC	27/12/19	02008	30540	0,00	9000,00	0,00	5000,00	0,00
Versamenti Integrativi				0,00	Totale Versamenti		5.000,00	

F24 versamenti con elementi identificativi per Auto UE (quadro VM)

L'IVA derivante dalla vendita di autovetture versata mediante "F24 versamenti con elementi identificativi" deve essere considerata quando rientra nella liquidazione.

Quindi i versamenti da prendere in considerazione comprendono anche quelli indicati nel quadro VM, al netto di quelli relativi "alle cessioni future" (ad esempio relativi a vetture immatricolate in dicembre, ma vendute poi nell'anno successivo).

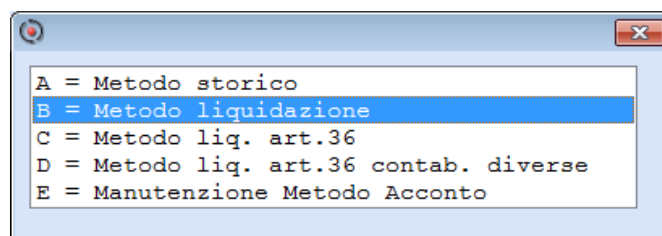
B - Acconto IVA con Metodo della Liquidazione*Scelta di menù***Percorso****FISCALE**

28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA

Scelta di menù

Percorso
CONTABILE 11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA

In alternativa al Metodo Storico, il calcolo dell'acconto può essere realizzato con il Metodo della Liquidazione. L'importo dell'acconto è commisurato all'imposta risultante dalla liquidazione effettuata con riferimento ai periodi dal 1 al 20 dicembre dell'anno in corso, per i contribuenti mensili e, dal 1° ottobre al 20 dicembre dell'anno in corso, per i contribuenti trimestrali.



La gestione del Metodo della Liquidazione è permessa solo per le aziende gestite in Contabilità.



Si rammenta che la Liquidazione effettuata per il calcolo dell'acconto deve essere stampata sui Registri IVA. Se per la stampa dei registri viene utilizzata la funzione **11/12/13.2.4 Reg.Chiusure sequenziali** sarà la procedura stessa ad inserire la liquidazione dopo i movimenti del 20/12 sul registro Vendite o Corrispettivi. Se invece vengono utilizzate le scelte **11/12/13.2.1 Registro IVA** e **11/12/13.2.5 Chiusura IVA Periodica** per stampare per ogni singolo periodo rispettivamente i movimenti e le liquidazioni, sarà cura dell'utente sul registro dove vengono stampate le liquidazioni, stampare i movimenti fino al 20/12; stampare la liquidazione dell'acconto, indicando nel campo Mese o Trimestre il valore 14; stampare i movimenti fino al 31/12 e successivamente la liquidazione del periodo.

C - Metodo Liquidazione Art. 36

Scelta di menù

Percorso
FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA

Scelta di menù

Percorso
CONTABILE 11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA

Indicare il codice della ditta PRINCIPALE quando richiesto.

D - Metodo Liquidazione Art. 36 Contabilità diverse

Scelta di menù

Percorso
FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA

Scelta di menù

Percorso
CONTABILE 11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA

Indicare il codice della ditta definita come PRINCIPALE, quando richiesto.

GESTIONE STAMPA LIQUIDAZIONE PER CALCOLO ACCONTO IVA

SELEZIONE PARAMETRI DI STAMPA	PERIODO IN STAMPA
Generaz. Versamento Data versamento Codice ABI Codice CAB	<div> <p>"S" = la procedura aggiorna il rigo dell'acconto nella gestione versamenti. "N" = la procedura non aggiorna il rigo dell'acconto nella gestione versamenti. Avvertenza: l'eventuale successivo calcolo dell'acconto Iva con il metodo storico sovrascriverà il rigo dell'acconto all'interno della gestione versamenti.</p> </div>

Rispondendo 'S' alla selezione **<Generaz. Versamento>**, viene memorizzato l'acconto all'interno della **"Gestione Versamenti"** insieme agli estremi del versamento eventualmente indicati. Un eventuale successivo calcolo dell'acconto con il Metodo Storico sostituirà l'importo presente nel rigo dell'acconto, in **"Gestione Versamenti"**.

[Inizio documento](#)

3. Stampa Acconti calcolati

Scelta di menù

Percorso
FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA

Scelta di menù

Percorso
CONTABILE 11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA

GESTIONE CALCOLO ACCONTO I.V.A. - METODO STORICO

Esercizio IVA	20
Tipo Ditte	
Codice Anagrafica	-
Tipo conferma	
Tipo chiusura periodica	
Iva Dovuta anno/precedente	
Percentuale	
Acconto calcolato	
Credito utilizzato	
Acconto da versare	
Data versamento	
Codice ABI	
Codice CAB	
<F7 > Stampa acconti	



Successivamente al calcolo dell'acconto, premendo il tasto funzione **F7** **Stampa acconti** sul campo **<Esercizio IVA>**, si possono stampare le anagrafiche elaborate.

PROSPETTO VERSAMENTI ACCONTI IVA - ESERCIZIO : 2019

Pagina: 1

CODICE	RAZIONE SOCIALE	TIPO	BASE	%	ACCONTO	CREDITO	IMPORTO	DATA	BANCA	DIP.
		AC/AP	CALCOLO		CALCOLATO	UTILIZZATO	VERSATO	VERSAM.		
AL		T T	3.303,00	88%	2.906,64	0,00	2.906,64	00/00/00	00000	000001
AM		DI A T T	15.596,66	88%	13.725,06	0,00	13.725,06	00/00/00	00000	000001
CA		CONT T T	7.855,32	88%	6.912,68	0,00	6.912,68	00/00/00	00000	000001
LA		M M	2.660,90	88%	2.341,59	0,00	2.341,59	00/00/00	00000	000001
MA		M T	361,00	88%	105,89	0,00	105,89	00/00/00	00000	000001
PU		JUCA T T	1.128,00	88%	992,64	0,00	992,64	00/00/00	00000	000001
SA		T T	17.716,00	88%	15.590,08	0,00	15.590,08	00/00/00	00000	000001
ZI		T T	6.086,00	88%	5.355,68	0,00	5.355,68	00/00/00	00000	000001

[Inizio documento](#)

4. Abilitazione Delega F24

Scelta di menù

Percorso

FISCALE
28. Dichiarazione IVA → 08. Modulistica Versamenti → 01. Abilita Delega Mod. F24

Scelta di menù

Percorso

CONTABILE
11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 5. Abilita Delega Mod. F24

ABILITA IMPORTI ALLA DELEGA UNICA	
SELEZIONE PARAMETRI	PERIODO
Scadenza delega <input type="text" value="25"/> ANNUALE ACC. IVA (Dicembr Rata Iva Annuale <input text"="" type="text" value="S"/>	Anno scadenza <input type="text" value="20"/>

Campo	Opzione
Scadenza delega	25 - Acconto IVA
Compensazione su F24	S - per compensare il debito con eventuali crediti N - per non compensare il debito con eventuali crediti

[Inizio documento](#)

5. Stampa Delega F24

Scelta di menù

Percorso

ALTRI ADEMPIMENTI
61. Versamenti Unificati → 4. Stampa Ministeriale

Campo	Opzione
Scadenza Delega	Scadenza 25 - Acconto IVA



La Stampa delle deleghe F24, se attivo il modulo Gestione Versamenti (DELUN), deve essere eseguita dal menù "ALTRI ADEMPIMENTI -> 61. Versamenti Unificati". Solo in assenza del

modulo Gestione Versamenti sono abilitate le scelte in Contabilità (11/12/13.02.14.6) e Dichiarazione IVA (28.8.2).

[Inizio documento](#)

6. Manutenzione Metodo Acconto

La procedura memorizza il metodo di calcolo utilizzato per determinare l'acconto IVA per poi riportare il valore sul rigo VH17 della dichiarazione IVA, in caso di presentazione del quadro VH.



La procedura permette la manutenzione del test Metodo Acconto per singola azienda o per più aziende. Tale funzionalità è utile, ad esempio, quando si è modificato il valore dell'acconto in modo previsionale.

Singola Azienda

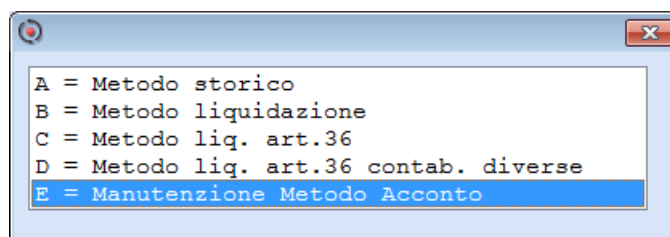
	Percorso
<i>Scelta di menù</i>	CONTABILE 11/12/13.01. Elaborazioni Giornaliere → 01. Prima Nota → GV Gestione Versamenti → Gestione Versamenti IVA
<i>Scelta di menù</i>	CONTABILE 11/12/13.02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazioni → 02. Gestione Versamenti → Gestione Versamenti IVA
<i>Scelta di menù</i>	FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/Allegati → 04. Gestioni Particolari → 01. Gestione Versamenti
<i>Scelta di menù</i>	FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 01. Dichiaraz. Annuale IVA → Dati → GV Gestione Versamenti

Accedere alla Gestione Versamenti da una delle scelte sopra esposte.

Posizionarsi sul rigo AC e premere il tasto funzione MANUT. metodo calcolo acconto,

Sequenziale

Percorso	
FISCALE	
28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA	

[illegible]

Azienda / , metodo impostato "S". Nuovo metodo:

- "L" - Liquidazione
- "P" - Previsionale
- "S" - Storico
- " " - Azzeramento della variabile metodo acconto

Pag. 10/13



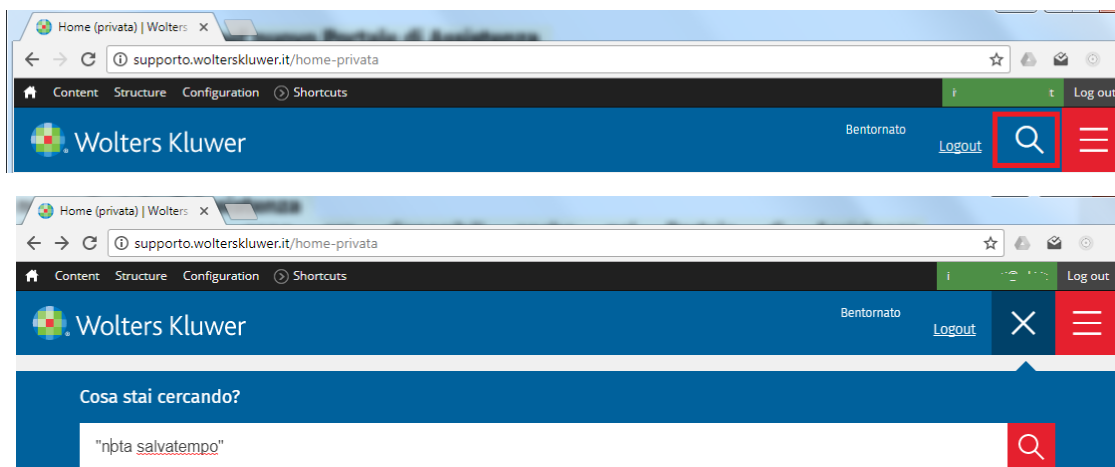
Una volta confermato l'elenco delle aziende selezionate se per una azienda non si vuole modificare il metodo di calcolo, selezionare lo stesso già impostato che è riportato sul titolo della finestra.

[*Inizio documento*](#)

7. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>), accessibile solo ai clienti diretti di Wolters Kluwer, cliccando su  e scrivendo in **Cosa stai cercando?** "nota salvatempo" appare la lista delle NS disponibili.



Visibilità Pubblicazioni in B.Point SP e B.Point SAAS

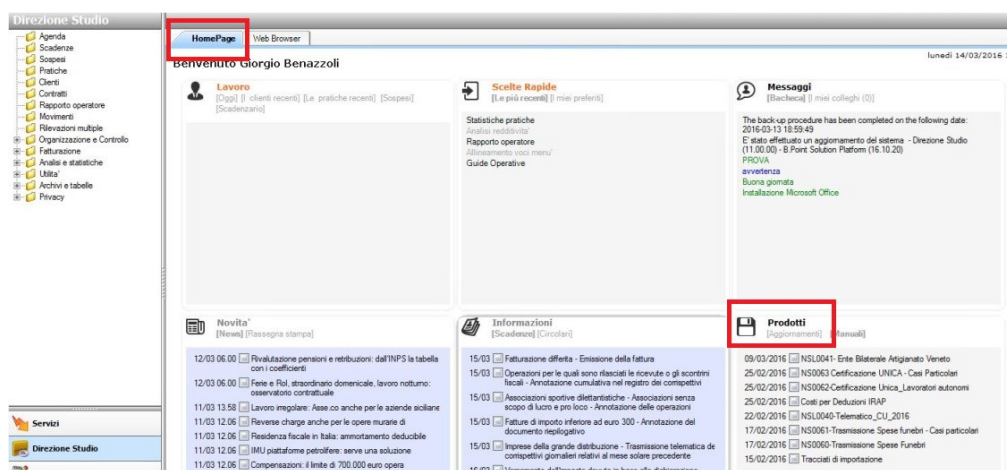
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.Point SP e B.Point SAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali

Direzione Studio	B.Point Solution Platform	Report Direzionali	Report Personalizzati	Normativa - Prassi (1)	Manuali
Rassegna stampa	Novità	Libretto famiglia e Presto: oltre 27.000	30/08 11.00	Al via il reddito di inclusione	30/08
		CIG area di crisi industriale complessa	30/08 11.00	Nei fondi complementari calcolo del	30/08
		Reddito di inclusione: dal 2018 a	30/08 06.00	La malattia giustifica lo scostamento	30/08
		Revisione enti locali in Sicilia:	29/08 21.39	Il nuovo Codice "scivola" su bilanci ed	30/08
		Anche gli agrotecnici possono	29/08 21.38	Spesometro, arriva la proroga	30/08
				NS0026 - Chiusure contabili	08/08/2017
				NS0080 - Invio Dati fatture	02/08/2017

Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

Scelta di menù

Percorso

ARCHIVI E UTILITA'

85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.

LiveUpdate Manager

Novità | Storico | Log

Ricerca

Testo libero

Prodotto

Oggetto **Note Salvatempo**

Operazione

Catalogo

08/08/17	NS0024-Gestione Ratei e Risconti
	Aggiornamento contenuto
08/08/17	NS0026 - Chiusure contabili
	Aggiornamento contenuto
02/08/17	NS0080 - Invio Dati fatture
	NS0080 - Invio Dati fatture

Le Note Salvatempo in **B.Point DS/B.Point DS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **STORICO -> STORICO PRODOTTI**

Esci Modifica Visualizza Inserisci Strumenti Storici 2

Trova voci di menù Aggiorna desktop

Storico prodotti

Storico contenuti editoriali

Direzione Studio

Agenda

Scadenze

Sospesi

Pratiche

Clienti

Contratti

Rapporto operatore

Movimenti

Rilevazioni multiple

Organizzazione e Controllo

Fatturazione

Analisi e statistiche

Storico prodotti

HomePage Web Browser

Criteri di ricerca

Prodotto Tutti i prodotti

Data pubblicazione da 01/01/2016 a 11/03/2016

Tipo Note salvatempo

Descrizione

Ricerca

Direzione Studio B.Point Solution Platform Normativa - Prassi (4) Statistiche Storico prodotti

Ricorrenti

Clienti

Pratiche

Storico prodotti

Statistiche pratiche

Analisi redditività

Rapporti operatore

Allineamento voci

Guide operative

Inizio documento