



Note Operative

SPOSTAMENTO DIPENDENTE



OSRA PAGHE

Strada di Druento, 280
10078 Venaria Reale (TO)
Tel. 0114243.611 - Fax 0114243.814
<http://www.osra.it>

In modo particolare i **GG DETRAZIONE APPLICATI** digitando l'apposito tasto funzione/icona che aprirà la tabella **GESTIONE TAB. ANALITICA DETRAZ.** come sotto esposto:

Situazione analitica delle detrazioni fiscali per l'anno 1999												
Detrazioni	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
Coniuge	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Figli al 100 %	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Figli al 50 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Figli al 0,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.fam al 100 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.Fam al 0,00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese produzione	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ult. detrazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1^ detraz. libera	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2^ detraz. libera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3^ detraz. libera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Caricare la tabella con i carichi familiari che il dipendente trasferito ha avuto nella sua precedente situazione lavorativa. Questo permette una migliore gestione del conguaglio di fine anno/fine rapporto.
- Ricordarsi infine di modificare tutti gli eventuali campi dell'anagrafica del dipendente trasferito per ottimizzare il suo nuovo rapporto di lavoro.

NOTA BENE: il tipo di spostamento sopra indicato sottointende che i dipendenti siano stati regolarmente liquidati dalla ditta di provenienza.

CESSAZIONE - RIASSUNZIONE DIPENDENTE STESSA AZIENDA

- Effettuare la scelta **SPOSTAMENTO DIPENDENTI** (Sispac 31-2-14-3) - (Cosmo Archivi -Gestione dipendente - Spostamento dipendente) come nell'esempio sotto indicato, così facendo si otterrà la duplicazione del dipendente e di tutti i suoi cedolini relativi all'anno indicato.

Esempio: consideriamo un dipendente cessato nel mese di Marzo e riassunto nel mese di Aprile.

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Duplicazione dipendente											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Anno da travasare : 1999 Azzera ferie, festività, perm.: Si											
Travaso cedolini dipendente : Si Azzera ratei : Si											
Travaso malattia : Si Azzera detrazioni : No											
Travaso T.F.R. : No Azzera parametro f.p.l.d. : Si											
: Cancellazione dipendente travasato : No											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Periodo da considerare PROVENIENZA						Periodo da considerare DESTINAZIONE					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Modello Test da mese mens a mese mens Modello Test da mese Mens al mese mens											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Mod.101 No 0 0 0 0 Mod.101 Si 1 0 12 0											
Mod.102 Si 1 0 3 0 Mod.102 Si 4 0 12 0											
Mod.01M No 0 0 0 0 Mod.01M Si 1 0 12 0											
Inail No 0 0 0 0 Inail Si 1 0 12 0											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Dalla ditta COMM DITTA COMMERCIO											
Alla ditta COMM DITTA COMMERCIO											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Dal dipend. 1 DIPENDENTE MATRICOLA VECCHIA											
Al dipend. 15 DIPENDENTE NUOVA MATRICOLA DA ATTRIBUIRE											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Causale 770 0 Trasferimento interno											
Tabella M											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											

- Nell'evidenziare il Test **Si** da mese **1** al mese **12 MOD.101** nel **PERIODO DA CONSIDERARE DESTINAZIONE** si otterrà un unico conguaglio a fine anno/fine rapporto ed un unico modello CUD
- Test **Si** da mese **4** al mese **12 MOD.102** permette di stampare il modello CUD con l'eventuale dato di liquidazione del periodo indicato

- Test **Si** da mese **1** al mese **12 MOD.01M** si otterrà un unico modello, in più il suddetto TEST viene controllato per la stampa cedolini e totali riepilogativi
- Test **Si** da mese **1** al mese **12 INAIL** consente di ottenere un unico dato in fase di preparazione autoliquidazione
- Ricordarsi infine di modificare tutti gli eventuali campi nella nuova anagrafica del dipendente.

NOTA BENE: non esiste uno standard per gestire questo tipo di spostamento, è necessario quindi in linea di massima, sapere cosa si vuole ottenere nella gestione dei modelli annuali. Se eventualmente i valori indicati durante lo spostamento non risultassero corretti, si possono comunque modificare prima di impostare il cedolino di fine anno/fine rapporto.