

# S.C.A.U.

## MANUALE OPERATIVO

## INDICE

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>OPERAZIONI PROCEDURA.....</b>	<b>4</b>
OPERAZIONI DA EFFETTUARE NELLA PROCEDURA - PAGHE E STIPENDI .....	4
OPERAZIONI DA EFFETTUARE NELLA PROCEDURA C.EDILE,SCAU,ENPALS. ....	4
<b>TABELLE .....</b>	<b>5</b>
CODICI DI CORPO CEDOLINO .....	5
DATI CONTABILI DIPENDENTE.....	5
DATI IDENTIFICATIVI.....	5
<b>ACCUMULATORI PER ELABORAZIONE DATI .....</b>	<b>6</b>
DATI INTEGR. DITTA .....	6
DATI INTEGR. DIPENDENTE.....	10
ELABORAZIONE DMAG UNICO .....	17
GESTIONE DATI DMAG UNICO.....	17
STAMPA MOD.DMAG UNICO.....	19
GEN. IMM. SCAU MAGNETICO .....	20
SCARICO SCAU MAGNETICO .....	20

## INTRODUZIONE

I datori di lavoro agricolo devono utilizzare il modello DMAG Unico per la dichiarazione della manodopera occupata con rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. La dichiarazione deve essere presentata trimestralmente su modulo cartaceo o tramite supporto magnetico.

Il modello DMAG unico è composto da due parti:

- la prima, utilizzata dal datore di lavoro per indicare i dati aziendali completi e fornire le altre informazioni necessarie per il calcolo contributivo, è composta da un frontespizio e quattro quadri:
  - quadro “A”: azienda
  - quadro “B”: adesione a contratti di riallineamento e/o emersione
  - quadro “C”: importi a contribuzione differenziata
  - quadro “D”: dichiarazione di responsabilità
  
- la seconda, predisposta per l’indicazione dei dati occupazionali e retributivi dei lavoratori, si articola in due quadri:
  - quadro “E”: azienda (riepilogo dati)
  - quadro “F”: dati anagrafici e retributivi dei lavoratori.

da un primo foglio utile per l’identificazione dell’azienda e da un secondo foglio per l’indicazione dei dati occupazionali e retributivi dei lavoratori.

Lo scopo della procedura S.C.A.U. è elaborare, gestire e stampare i dati generati tramite l’elaborazione delle buste paga dalla procedura paghe e stipendi, al fine di ottenere automaticamente la stampa della denuncia trimestrale sia su supporto cartaceo (Modello DMAG Unico) che su supporto magnetico.

I presupposti per ottenere tale risultato sono :

1. Integrare i dati presenti nella procedura Paghe e Stipendi, con i dati SCAU necessari all’elaborazione.
2. Creare le tabelle SCAU.
3. Impostare nella procedura Paghe e Stipendi le tabelle necessarie contenenti la normativa contributiva SCAU.
4. Agganciare nella procedura Paghe e Stipendi l’Ente SCAU.

## S.C.A.U.

### Guida Rapida

### Operazioni Procedura

#### Operazioni da effettuare nella procedura - Paghe e Stipendi.

	<b>Azione</b>	<b>Menu/Scelta/campo</b>	<b>Specifiche</b>
1	<b>OBBLIGATORIO</b> – Caricare le tabelle per la gestione degli importi SCAU	<b>Gestione tabelle</b> <b>Tabelle generali</b> <b>Codici di corpo cedolino</b>	Nei codici di corpo interessati collegare gli accumulatori liberi per il corretto sviluppo degli importi da riportare nella dichiarazione SCAU.
2	<b>OBBLIGATORIO</b> – Abilitare il Dipendente come lavoratore SCAU	<b>Gestione dipendente</b> <b>Gestione dipendente</b> <u>Test Condizioni</u> <i>Agricoli</i>	Per i dipendenti agricoli indicare la tipologia di contratto: (F)issi / (A)vvventizi.
3	<b>OPZIONALE</b> – Caricare I dati dello Studio per l'invio del supporto magnetico.	<b>Gestione Tabelle</b> <b>Tabelle Utente</b> <b>Dati Identificativi</b>	Caricare I dati relativi allo Studio che presenta il supporto magnetico.

#### Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS.

	<b>Azione</b>	<b>Menu/Scelta/Campo</b>	<b>Specifiche</b>
1	<b>OBBLIGATORIO</b> –	<b>Gestione S.C.A.U..</b> <b>Dati integr. Ditta</b>	Caricare i dati relativi alla ditta forniti dallo SCAU.
2	<b>OBBLIGATORIO</b> -	<b>Gestione S.C.A.U.</b> <b>Dati Integr. Dipendente</b>	Caricare i dati relativi al dipendente forniti dallo SCAU.
3	<b>OBBLIGATORIO</b> – Caricare Tabella accumulatori per elaborazione dati SCAU	<b>Gestione S.C.A.U.</b> <b>Tabelle &amp; Utilità</b> <b>Tabella Accumul. SCAU</b>	Caricare gli accumulatori dati SCAU impostate nei codici di corpo della procedura Paghe e Stipendi.

# S.C.A.U.

## Guida Rapida

## Tabelle

Le sottodescritte tabelle fanno parte della procedura Paghe e Stipendi, perciò mantengono nella procedura SCAU le stesse funzionalità descritte e già usate dagli utilizzatori per i normali dipendenti di qualsiasi altro contratto.

Si farà riferimento a specifiche appropriate solo se inerenti a particolari funzionalità SCAU.

### Codici di corpo cedolino

In corrispondenza dei codici di corpo interessati, caricare, nella parte riservata agli accumulatori liberi/fissi, gli accumulatori che verranno elaborati dalla procedura SCAU.

L' accumulatore viene creato, se non esistente, tramite l'apposito tasto funzione "Gestione accumulatori".

<b>Codice Accumulatore</b>	Codice attribuito all'accumulatore
<b>Descrizione</b>	Relativa descrizione
<b>Cod.</b>	Codice attribuito all'accumulatore. Se l' accumulatore è già esistente o dopo averlo creato si può procedere al suo caricamento. L' accumulatore verrà elaborato dalla procedura SCAU.
<b>Tipo</b>	(P)ercentuale - (F)ormula calcolo
<b>Perc.</b>	Percentuale (da 0,01 % a 100,00 %) da applicare.
<b>Cod.</b>	La percentuale viene applicata a (Ore/GG. e Comp./Riten.) del risultato prodotto dal codice di corpo. (Solo se impostato Tipo = F) Codice della formula di calcolo. La formula di calcolo viene creata (se non esistente) tramite l'apposito tasto funzione "Gestione accumulatori". La formula di calcolo viene applicata a (Ore/GG. e Comp./Riten.) del risultato prodotto dal codice di corpo.

### Dati contabili Dipendente

La procedura SCAU riconosce i dipendenti dal test agricoli presente nella procedura Paghe e Stipendi.

<b>Agricoli</b>	Caricare uno dei 2 valori possibili. (F)issi - (A)vvventizi
-----------------	--

### Dati Identificativi

<b>Denominazione</b>	Denominazione dello Studio o Cognome e nome persona fisica.
<b>Codice fiscale</b>	Codice Fiscale dello Studio o persona fisica.
<b>Partita I.V.A.</b>	Codice di Partita IVA dello studio o persona fisica.
<b>Indirizzo</b>	Indirizzo Studio o persona fisica.
<b>Località</b>	Comune di ubicazione dello Studio o residenza della persona fisica.
<b>Anno fiscale</b>	Non rilevante per SCAU
<b>Mod. cedolino</b>	Non rilevante per SCAU
<b>Elaborato da</b>	Non rilevante per SCAU

## S.C.A.U.

### Guida Rapida

### Accumulatori per Elaborazione Dati

<b>Codice Ditta</b>	<b>Tasto Funzione – HELP GENERALE elementi caricati</b> Impostazione a spazi = valida per tutte le ditte Codice della ditta se la tabella si riferisce ad una ditta in particolare.
<b>Nr. progressivo</b>	<b>Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati</b> Numero da attribuire (1-99) Impostazione a 0 = valido per tutti i progressivi Codice progressivo se la tabella si riferisce ad un progressivo (Ditta) in particolare. <b>ATTENZIONE</b> – Se il <b>Codice Ditta</b> è valorizzato non è possibile valorizzare a 0 (Tutti I progressivi). <b>ATTENZIONE</b> – Se il <b>Codice Ditta</b> è valorizzato non è possibile valorizzare con un progressivo non esistente nella ditta.
<b>Z.T.</b>	<b>Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati.</b> Impostazione a spazio = tutte le zone Codice della zona tariffaria   1   Fiscalizzata nord 2   Fiscalizzata mezzogiorno 3   Zona svantaggiata nord 4   Zona svantaggiata sud 5   Terreni montani
<b>Z.T. riclassif.</b>	<b>Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati.</b> Indicare la Zona Tariffaria solo se riclassificata Impostazione a spazio = tutte le zone riclassificate 1   Non svantaggiata 2   - 3   Aree svantaggiate 4   Aree svantaggiate - comuni obb. 1 regol. CEE 5   Aree particolarmente svantaggiate
<b>Retribuzioni Ordinarie</b>	Indicare il codice dell' accumulatore predisposto.
<b>Retribuzioni Particolari</b>	Indicare il codice dell' accumulatore predisposto.
<b>Retribuzioni Malattia</b>	Indicare il codice dell' accumulatore predisposto.
<b>Giornate Ordinarie</b>	Indicare il codice dell' accumulatore predisposto. In assenza di codice accumulatore le ore vengono prelevate dalla testata cedolino
<b>Giornate Particolari</b>	idem c.s.
<b>Giornate Malattia</b>	idem c.s.
<b>Ore lavorate P.T. Ordinarie</b>	idem c.s.
<b>Ore lavorate P.T. Particolari</b>	idem c.s.
<b>Ore lavorate P.T. Malattia</b>	idem c.s.

### Dati integr. Ditta

I seguenti dati devono essere valorizzati per ottenere la compilazione del modello DMAG Unico o del relativo supporto magnetico.

<b>Codice Ditta</b>	Codice anagrafico della ditta <b>Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati.</b>
---------------------	---

<b>Nr. Progressivo:</b>	Numero progressivo (1-99). Si possono prevedere, per la stessa ditta, più cantieri o luoghi di lavoro contraddistinti con un diverso nr. progressivo. <b>Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati.</b>
<b>SEDE IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' LAVORATIVA</b>	
<b>Indirizzo</b>	Indirizzo di ubicazione del cantiere o luogo di lavoro.
<b>Numero</b>	Numero civico riferito all'indirizzo del cantiere o luogo di lavoro.
<b>Località</b>	Località o frazione di ubicazione del cantiere o luogo di lavoro. Tasto funzione - Help Comuni d'ITALIA Tasto funzione - Help Frazioni d'ITALIA
<b>CAP</b>	C.A.P. riferito alla località di ubicazione del cantiere o del luogo di lavoro.
<b>Frazione di</b>	Campo visibile solo se la <b>Località</b> è una frazione. Comune a cui appartiene la frazione (il dato viene prelevato dal data base Comuni d'Italia e proposto automaticamente).
<b>Prov.</b>	Provincia (il dato viene prelevato dal data base Comuni d'Italia e proposto automaticamente).
<b>CODICE DI RAGGRUPPAMENTO O SUDDIVISIONE DICHIARAZIONE</b>	
<b>Comune</b>	Indicare il comune facente capo ai codici ISTAT Provincia e Comune relativi al codice Azienda.
<b>Numero progressivo</b>	Numero progressivo attribuito dall'Istituto alla ditta.
<b>Codice Azienda</b>	Il codice azienda è un codice, composto automaticamente, con il quale l'Istituto riconosce l'azienda ed è composto da codice ISTAT Provincia + codice ISTAT Comune + Numero progressivo.
<i><u>In presenza di più cantieri o luoghi di lavoro, con lo stesso codice azienda, verrà prodotta un'unica dichiarazione DMAG.</u></i>	
<b>Raggruppamento/Suddivisione Dichiarazione</b>	A parità di codice azienda, è possibile ottenere più dichiarazioni impostando il suddetto codice in modo diverso per ogni nr. progressivo.
<b>Codice Fiscale 2</b>	Da valorizzare se al datore di lavoro è stata assegnata una posizione – ex Partita IVA.

**Tipo ditta 1**

Selezionare il tipo di ditta.

(HELP)

- 01 Cooperative o consorzi esclusi i consorzi di bonifica
- 02 Consorzi di bonifica
- 03 Cooperative e consorzi di trasformazione, manipolazione o commercializzazione di prodotti agricoli rientranti nell'ambito di applicazione dell'art.2 della legge n.240/1984
- 04 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (gestione ex aziende di stato delle foreste demaniali) corpo delle foreste o organismi assimilati in quanto addetti a lavori di forestazione.
- 05 Enti pubblici non tenuti al pagamento dei contributi contrattuali per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario.
- 06 Ditte in economia che applicano i contratti collettivi provinciali di lavoro stipulati per gli operai agricoli e florovivaisti.
- 07 Cooperative che eseguono lavori di forestazione
- 08 Datore di lavoro che riveste la qualifica di coltivatore diretto
- 09 Cooperative sociali e loro consorzi di cui alla legge 8.11.1991 n.381
- 10 Cooperative agricole di imprenditori agricoli a titolo principale e loro consorzi "quando utilizzano per lo svolgimento delle attività" prevalentemente prodotti dei soci ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura e allo sviluppo del ciclo biologico
- 11 Cooperative agricole di coltivatori diretti e loro consorzi "quando utilizzano per lo svolgimento delle attività" prevalentemente prodotti dei soci ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura e allo sviluppo del ciclo biologico
- 12 Concedenti terreni a colonia o mezzadria per le sole giornate assunte dal colono/mezzadro
- 13 Ditte in economia che applicano contratti collettivi nazionali di lavoro o contratti collettivi regionali o provinciali di lavoro diversi da quelli previsti dal cod.06 e non rientranti nelle fattispecie contemplate nella presente tabella codici.
- 14 Azienda in economia con processi produttivi di tipo industriale che applicano i contratti collettivi nazionali di lavoro e i relativi contratti collettivi provinciali di lavoro stipulati per gli operai agricoli e florovivaisti.
- 15 Azienda in economia con processi produttivi di tipo industriale che applicano contratti collettivi nazionali di lavoro o contratti collettivi regionali o provinciali di lavoro diversi da quelli previsti dal cod.14 e non rientranti nelle fattispecie contemplate in alcun altro codice previsto nella presente tabella.
- 16 Cooperative e loro consorzi di tipo industriale.
- 17 Cooperative sociali di cui alla legge 8.11.1991 n. 381 con processi produttivi di tipo industriale e loro consorzi
- 18 Cooperative e consorzi di trasformazione, manipolazione e lavorazione di prodotti agricoli zootecnici e alimentari di tipo industriale.
- 45 Cooperative di imprenditori agricoli a titolo principale e loro consorzi, di tipo industriale "quando utilizzano per lo svolgimento delle attività" prevalentemente prodotti dei soci ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura e allo sviluppo del ciclo biologico.
- 46 Cooperative di coltivatori diretti agricoli e loro consorzi, di tipo industriale "quando utilizzano per lo svolgimento delle attività" prevalentemente prodotti dei soci ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura e allo sviluppo del ciclo biologico

**Tipo ditta 2**

Selezionare il tipo ditta.

(HELP)

- 19 Azienda inquadrata nel settore extra agricolo per i soli contributi dovuti all'INAIL
- 20 Azienda che non versa i contributi per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario per gli operai agricoli e florovivaisti, a seguito di espressa esclusione nella convenzione provinciale. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 06, 08, 12, 14.
- 21 Azienda che richiede il pagamento, su base volontaria, dei contributi per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario (circolare n. 71 del 30 marzo 1999). È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 45, 46.
- 39 Azienda inquadrata nel settore extra-agricolo per i soli contributi dovuti all'INAIL e che non versa i contributi per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario per gli operai agricoli e florovivaisti, a seguito di espressa esclusione nella convenzione provinciale. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 06, 08, 12, 14.
- 40 Azienda inquadrata nel settore extra-agricolo per i soli contributi dovuti all'INAIL e che richiede il pagamento, su base volontaria, dei contributi per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario (circolare n. 71 del 30 marzo 1999). È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 45, 46.
- 41 Azienda che non versa i contributi di assistenza contrattuale nazionale e provinciale previsti dai contratti collettivi di lavoro. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 06, 08, 12, 14.
- 42 Azienda che richiede su base volontaria di versare i contributi di assistenza contrattuale nazionale e provinciale previsti dai contratti collettivi di lavoro. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 45, 46.
- 43 Azienda inquadrata nel settore extra-agricolo per i soli contributi INAIL e che non versa i contributi di assistenza contrattuale nazionale e provinciale previsti dai contratti collettivi di lavoro. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 06, 08, 12, 14.
- 44 Azienda inquadrata nel settore extra-agricolo per i soli contributi INAIL e che richiede su base volontaria di versare i contributi di assistenza contrattuale nazionale e provinciale previsti dai contratti collettivi di lavoro. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 45, 46.

**Importo GG. Quadro C Mod. T.D.**

Impostare l'importo.

Importo giornaliero della retribuzione eccedente le 40 ore settimanali.

Solo per imprese con più di 15 dipendenti

tenute a versare il contributo aggiuntivo al Fondo Prestazioni

Temporanee.

(vedi circolare n.246 del 10.12.96)

**Importo Men. Quadro C Mod. T.I.**

Impostare l'importo.

Importo Mensile della retribuzione eccedente le 40 ore settimanali.

Solo per imprese con più di 15 dipendenti

tenute a versare il contributo aggiuntivo al Fondo Prestazioni

Temporanee.

(vedi circolare n.246 del 10.12.96)

<b>Accentramento</b>	(S)i/(N)o Impostare a “S” se l’azienda ha ottenuto dagli organi competenti l’autorizzazione all’accentramento degli adempimenti contributivi
<b>Associazione</b>	Selezionare il codice dell’associazione di categoria cui l’Azienda ha conferito la delega (HELP FISSO) 00 Nessuna 10 COLDIRETTI 11 CONFAGRICOLTURA 12 CIA 13 CISL UGC – CISL 14 UIL UIMEC-UIL 15 UGL CONFAGRICOLTORI 16 UCI 17 AIC 19 FNACOMAL-CISAL 20 ACLITERRA 23 COPAGRI 24 ALPA 25 FENAPI 26 EUROCOLTIVATORI 27 UNSIC
<b>Riallineamento</b>	(S)i / (N)o Impostare “S” qualora la manodopera denunciata sia stata retribuita in base ad accordi di riallineamento stipulati a livello provinciale ex art 23 L.24 Giugno 1997 n.196 e successive modificazioni.
<b>Trimestre/Anno Dichiarazione</b>	Indicare il trimestre e l’anno nel quale le date Contratto e Scadenza, relative al contratto di riallineamento, devono essere compilate.
<b>Data Contratto</b>	Indicare la data di stipula del contratto provinciale di riallineamento.
<b>Data Adesione</b>	Indicare la data di adesione del contratto provinciale di riallineamento.
<b>Data Scadenza</b>	Indicare la data di scadenza del contratto provinciale di riallineamento..
<b>Emersione</b>	(S)i/(N)o Impostare “S” se la manodopera denunciata è emersa ai sensi della L. 383/2001.
<b>Trimestre/Anno Dichiarazione</b>	Indicare il trimestre e l’anno nel quale le date Dichiarazione e Scadenza, relative all’emersione, devono essere indicate.
<b>Data Dichiarazione</b>	Indicare la data della dichiarazione di emersione.
<b>Data Scadenza</b>	Indicare la data di scadenza della dichiarazione di emersione.
<b>Numero pagine OTI</b>	Se il Modello DMAG/D non è ancora stampato, (Operai Tempo Indeterminato), il numero deve essere impostato a 0 (zero). Se il Modello DMAG/D è stampato , il numero deve corrispondere con l’ultimo numero di pagina stampato sul modello.
<b>Numero pagine OTD</b>	Se il Modello DMAG/D non è ancora stampato, (Operai Tempo Determinato), il numero deve essere impostato a 0 (zero). Se il Modello DMAG/D è stampato , il numero deve corrispondere con l’ultimo numero di pagina stampato sul modello.

## Dati Integr. Dipendente

I seguenti dati devono essere valorizzati per avere una corretta gestione e compilazione del modello DMAG Unico.

<b>Codice Ditta</b>	Codice anagrafico della ditta
<b>Matricol.Dip.</b>	Matricola meccanografica dipendente
<b>Nr. Progressivo</b>	Numero progressivo (1-99). Si possono prevedere, per lo stesso dipendente, più cantieri o luoghi di lavoro contraddistinti con un diverso numero progressivo. (fare riferimento Nr. progressivo ditta).
<b>Prog. Reg. Impresa</b>	Indicare il numero progressivo di pagina del Registro d'Impresa relativo al lavoratore.
<b>Class (Classificazione)</b>	Codice classificazione (HELP FISSO) 1 Lav. inquadrato nel settore agricolo per gli effetti del Dlgs. 226/2001 2 Lav. inquadrato nel settore agricolo per gli effetti del Dlgs. 227/2001 3 Lav. inquadrato nel settore agricolo per gli effetti del Dlgs. 228/2001
<b>Categoria</b>	Codice categoria SCAU. (HELP FISSO) 01 Tradizionale 02 Florovivaista 03 Idraulico forestale 04 Dipendente consorzio bonifica e miglioram.fondiar. 05 Lattiero caseario 06 Avicolo 07 Ortofrutticolo 08 Giardiniere in ville private 09 Cooperative di trasformazione prodotti agricoli, 10 Altre
<b>Qualifica</b>	Codice qualifica SCAU. (Per vecchia gestione DMAG/D e DMAG/R) (HELP FISSO) 01 Operaio comune 02 Qualificato 03 Qualificato super 04 Specializzato 05 Specializzato super
<b>Area di appartenenza</b>	Area di appartenenza (HELP FISSO) 1 Lavoratori in possesso di titolo o di specifiche conoscenze e capacità professionali che consentono loro di svolgere lavori complessi o richiedenti specifica specializzazione. 2 Lavoratori che svolgono compiti esecutivi variabili non complessi per la cui esecuzione occorrono conoscenze e capacità professionali - acquisite per pratica o per titolo- ancorché necessitanti di un periodo di pratica. 3 Lavoratori capaci di eseguire solo mansioni generiche e semplici non richiedenti specifici requisiti professionali.
<b>Livello contrattuale</b>	Livello contrattuale (HELP) Indicare il livello contrattuale i cui valori sono rilevabili dai contratti collettivi nazionali di lavoro ovvero da quelli provinciali integrativi. E' disponibile l'help sulla tabella elementi retributivi.
<b>Dimissioni</b>	(S)i/(N)o
<b>Riallineamento</b>	(S)i/(N)o Indicare "S" se la manodopera denunciata è stata retribuita in base ad accordi di riallineamento.
<b>Emersione</b>	(N)o/(T)otale/(P)arziale Indicare "T" o "P" in caso di manodopera "emersa" (L. 383/2001).

**Z.T.**

Zona tariffaria da attribuire al dipendente.

(HELP FISSO)

- 1 Fiscalizzata nord
- 2 Fiscalizzata mezzogiorno
- 3 Zona svantaggiata nord
- 4 Zona svantaggiata sud
- 5 Terreni montani

**Z.T. riclassif**

Zona tariffaria riclassificata da attribuire al dipendente

(HELP FISSO)

- 1 Non svantaggiata
- 3 Aree svantaggiate
- 4 Aree svantaggiate - comuni obb. 1 regol. CEE
- 5 Aree particolarmente svantaggiate

**Tipo Contratto**

- Codice del tipo di contratto SCAU.  
(HELP)
- 01 LT-Operaio tradizionale
  - 02 CG-Operaio C.F.L. da imprenditore del mezzogiorno
  - 03 AP-Operaio apprendista
  - 04 LE-Operaio tradizionale extracomunitario
  - 05 SH-Operaio socio svantaggiato di coop. soc.L381/91
  - 06 CG3 Operaio C.F.L. da imprenditore Centro- Nord
  - 07 LECG-Operaio CFL Extracom. ass. da impr. del mezzogiorno
  - 08 LEAP-Operaio apprendista extracomunitario
  - 09 LECG3-Operaio CFL Extracom. ass. da impr. Del centro/Nord
  - 10 LR-Operaio dipendente da consorzio di bonifica
  - 11 Q1-Lav.disocc.da 24 mesi e beneficiario di trattamento straord. di integr.salariale di unperiodo uguale a quello suddetto, assunto da imprenditore del mezzogiorno
  - 12 Q2-Lav.disocc. da 24 mesi e beneficiario di trattamento straord. di integrazione salariale di un periodo uguale a quello suddetto assunto da imprenditore del centro nord.
  - 13 RR-Lavoratrice madre che beneficia di ore di astensione giornaliera del lavoro nel 1 anno di vita del bambino
  - 14 LSU-Lavoratore impiegato in lavori socialmente utili
  - 15 VS-Socio volontario di cooperative soc. L.381/1991
  - 16 MD-Lavor.assunto da liste mobilita contr.inf.anno
  - 17 LEMD-Solo OTD extracomunitario nel caso MD
  - 18 MI-Lavoratore MD trasformato in OTI
  - 19 LEMI-Lavoratore LEMD trasformato in OTI
  - 20 CI-Compartecipante individuale
  - 21 LECI-Compartecipante individuale extracomunitario
  - 22 LEQ1-Lavorat.extracom. disocc.da 24 mesi benef. di trattam. straord. di integr.salariale assunto da imprenditore del mezzogiorno
  - 23 LEQ2-Lavorat.extracom. disocc.da 24 mesi benef. Di trattam. straord. di integr. salariale assunto da imprenditore del centro nord.
  - 24 Q3-Lavorat. disocc. da meno di 2 anni assunto con contratto di reinserimento
  - 25 LEQ3-Lavorat. extracomunit. disoccup. da meno di 2 anni assunto con contratto di reinserimento.
  - 26 Q4-Lavorat. disocc. da 2 o 3 anni assunto con contratto di reinserimento
  - 27 LEQ4-Lavorat. extracom. disocc. da 2 o 3 anni ass. con contratto di reinserimento
  - 28 Q5-Lavorat.disocc. da oltre 3 anni assunto con contratto di reinserimento
  - 29 LEQ5-Lavorat.extracom. disocc. da oltre 3 anni ass con contratto di reinserimento.
  - 30 Q6-Lavorat.assunto con contratto di reinserimnto rispetto al quale il datore vuole fruire dei benefici di pagamento dei contributi per un periodo pari al doppio di quello di effettiva disoccupazione.
  - 31 LEQ6-Lavorat.extracom. assunto con contratto di reinserimento rispetto al quale il datore vuole fruire dei benefici di pagamento dei contributi per un periodo pari al doppio di quello di effettiva disoccupazione del lavoratore.

**Tipo Contratto**

- 32 IM-Lavoratore assunto dalle liste di mobilità con contratto a tempo indeterminato.
- 33 LEIM-Lavorat.extracom.assunto dalle liste di mob. con contratto a tempo indeterminato.
- 34 CGB-Operaio CFL assunto da imprenditore del mezzogiorno
- 35 CG3B-Operaio CFL assunto da imprenditore del centro/nord
- 36 LECGB-Lavorat.extracom. CFL assunto da imprenditore del mezzogiorno
- 37 LECG3B-Lavorat.extracom. CFL assunto da imprenditore del centro nord dal'1.1.91
- 38 PIP-Lavoratore utilizzato nei progetti di cui alle lettere a e b art.15 L.451 del 19/07/94 sui piani di inserimento professionale.
- 39 LES-Lavoratore straniero con permesso di lavoro stagionale D.L. n. 286 del 25/07/1998.
- 40 Soci lavoratori di cooperative sociali e loro consorzi di cui alla Legge.08.11.1991, n.381, anche con processi produttivi di tipo industriale.
- 41 Soci lavorat. extracomun. di cooperative sociali e loro consorzi di cui alla Legge 08.11.1991, n.381, anche con processi produttivi di tipo industriale.
- 42 Operaio tradizionale, assunto con ordinario contratto di lavoro, beneficiario dello sgravio totale ex.art.3 commi 5 e 6 L.448/1998.
- 43 Operaio tradizionale extracomunitario, assunto con ordinario contratto di lavoro, beneficiario dello sgravio tot.ex.art.3 commi 5 e 6 L.448/1998.
- 44 Operaio assunto dalla generalità delle aziende, che posseggono il requisito di meno di venti dipendenti all'atto di assunzione del lavoratore, ai sensi dell'art. 10 comma 2 della Legge 8 marzo 2000 n° 53 (circ. n. 174 del 16 ottobre 2000);
- 45 Operaio assunto dalle aziende autonome in sostituzione di una lavoratrice autonoma facente parte di un nucleo coltivatore diretto o mezzadrile, ai sensi dell'art. 10 comma 3 della Legge 8 marzo 2000 n° 53 (circ. n. 174 del 16 ottobre 2000);
- 46 Operaio assunto a tempo indeterminato con orario pari o superiore a 20 ore, ma non superiore a 24 (art. 5 decreto legislativo 20 febbraio 2000, n. 61 - circ. n. 173 del 16 ottobre 2000)
- 47 Operaio assunto a tempo indeterminato con orario pari o superiore a 24 ore, ma non superiore a 28 (art. 5 decreto legislativo 20/02/2000, n. 61 - circ. n. 173 del 16/10/2000)
- 48 Operaio assunto a tempo indeterminato con orario pari o superiore a 28 ore, ma non superiore a 32 (art. 5 decreto legislativo 20 febbraio 2000, n. 61 - circ. n. 173 del 16 ottobre 2000)
- 49 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): 1 - lavoratori assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per i primi 3 anni; 2 - lavoratori con età superiore a 35 anni assunti in base alle lettere b), c) d), i); 3 - lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro trasformato a tempo indeterminato nel triennio precedente all'entrata in vigore della Legge, per il primo anno; 4 - lavoratori assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il primo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)

**Tipo Contratto**

- 50 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): 1 - lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per i primi 3 anni; 2 - lavoratori extracomunitari con età superiore a 35 anni assunti in base alle lettere b), c) d), i); 3 - lavoratori extracomunitari assunti con contratto di formazione e lavoro trasformato a tempo indeterminato nel triennio precedente all'entrata in vigore della Legge, per il primo anno; 4 - lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il primo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 51 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): 1 - lavoratori assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per il quarto anno; 2 - lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro trasformato a tempo indeterminato nel triennio precedente all'entrata in vigore della Legge, per il secondo anno; 3 - lavoratori assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il secondo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 52 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): 1 - lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per il quarto anno; 2 - lavoratori extracomunitari assunti con contratto di formazione e lavoro trasformato a tempo indeterminato nel triennio precedente all'entrata in vigore della Legge, per il secondo anno; 3 - lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il secondo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 53 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per il quinto anno; lavoratori assunti in base alle lettere e), f), g), h) da utilizzare per il terzo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 54 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per il quinto anno; lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere e), f), g), h) da utilizzare per il terzo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 55 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il quarto anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 56 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il quarto anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 57 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori assunti a tempo determinato dal quarto mese di assunzione per la durata del contratto nel limite massimo di 5 anni (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 58 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori extracomunitari assunti a tempo determinato dal quarto mese di assunzione per la durata del contratto nel limite massimo di 5 anni (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 59 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori, muniti di qualifiche, specializzazioni e titoli professionali riconosciuti, assunti a tempo determinato dal quarto mese di assunzione per la durata del contratto nel limite massimo di 5 anni (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
- 60 Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori extracomunitari, muniti di qualifiche, specializzazioni e titoli professionali riconosciuti, assunti a tempo determinato dal quarto mese di assunzione per la durata del contratto nel limite massimo di 5 anni (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)

**Tipo Contratto**

- 61 Lavoratori esclusi dalla contribuzione al FPLD (IVS) ex art. 75 della Legge 388/2000 (circ. n 3 dell'8 gennaio 2002)
- 62 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al primo anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 63 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al secondo anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 64 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al terzo anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 65 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al quarto anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 66 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al quinto anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 67 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al primo anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 06/11/2001)
- 68 Lavoratore per il quale deve essere versata la sola contribuzione INAIL.
- 69 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al secondo anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 70 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al terzo anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 71 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al quarto anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 72 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al quinto anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001)
- 73 Socio lavoratore di cooperative diverse da quelle di cui alla legge 381/91
- 74 Lavoratore disabile per il quale il datore di lavoro beneficia della fiscalizzazione totale (art. 13, comma 1, lett. a) della legge n. 68/1999.
- 75 Lavoratore disabile per il quale il datore beneficia della fiscalizzazione del 50% (art. 13, c. 1, lett. b) della legge n. 68/1999).
- 76 Lavoratore detenuto o internato negli istituti penitenziari, ex degenti di ospedali psichiatrici giudiziari e ex persone condannate o internate ammesse al lavoro esterno 8 art. 21 della legge n. 354/1975 e successive modificazioni).
- 77 Lavoratore che ha optato per l'iscrizione alle Casse pensioni degli Istituti di Previdenza ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge n° 274 dell'8 agosto 1991.

**Retribuzioni**

(E)ffettive – (C)onvenzionali.  
 (HELP FISSO)  
 E = Effettive - Retribuzioni imponibili effettive.  
 Le retribuzioni vengono indicate nel modello DMAG/D.  
 C = Convenzionali - Retribuzioni imponibili convenzionali.  
 Le retribuzioni non vengono indicate nel DMAG/D.  
 Vengono indicate solo le giornate.  
 Le retribuzioni vengono esposte rispettivamente in due righe separati nel DMAG

## Elaborazione DMAG Unico

Dopo aver impostato correttamente le tabelle e i dati necessari e dopo aver elaborato i cedolini paga dalla procedura paghe, si può effettuare l'elaborare la denuncia trimestrale ed ottenere gli importi SCAU.

Viene richiesto :

<b>Codice Ditta</b>	Codice anagrafico ditta (HELP e Selezione Ditte).
<b>Codice Azienda/Raggruppamento</b>	Codice azienda (richiesto per selezione unica ditta) (HELP) E' possibile effettuare l'elaborazione per una singola dichiarazione, lasciando il campo a spazi verranno elaborate tutte le dichiarazioni relative all'azienda selezionata.
<b>Anno Elaborazione</b>	(AAAA) Impostare l'anno di elaborazione del modello DMAG
<b>Trimestre da elaborare</b>	Impostare il trimestre (1 – 2 – 3 – 4)
<b>Tipo manodopera</b>	0-1-2 Specificare il tipo di dipendenti per i quali si intende effettuare l'elaborazione del modello DMAG.
<b>Tipo Dichiarazione</b>	0 Elabora entrambi 1 Elabora manodopera occupata a tempo determinato 2 Elabora manodopera occupata a tempo indeterminato. (P)rima/(V)ariazione (HELP FISSO)
<b>Autorizzazione INPS</b>	P-Dichiarazione presentata per la prima volta per dichiarare la manodopera occupata nel periodo di competenza V-Dichiarazione presentata per dichiarare variazioni di dati precedentemente comunicati
<b>Codice massimale (1)</b>	(S)i/(N)o Dichiarazione di responsabilità rilasciata dalla ditta (HELP Codici massimali caricati). Indicare il codice massimale per attribuire il Tipo Retribuzione "1" alle retribuzioni eccedenti tale massimale (massimale annuo di cui all'art. 2, comma 18, della Legge 335/1995 - circolare n. 55/1999).
<b>Codice massimale (6)</b>	(HELP Codici massimali caricati). Indicare il codice massimale per attribuire il Tipo Retribuzione "6" alle retribuzioni eccedenti tale massimale (massimale di cui all'art. 3 ter della Legge 448/1992, soggetta all'aliquota aggiuntiva dell'1%).

La procedura, per effettuare l'elaborazione, verifica la gestione dei modelli annuali (sez. O1m).

## Gestione dati DMAG Unico

E' possibile gestire i dati elaborati dalla procedura. Viene richiesto:

<b>Codice Ditta</b>	Codice anagrafico ditta
<b>Anno / Trimestre</b>	Indicare l'Anno ed il trimestre che si intende gestire
<b>Tipo Manodopera</b>	(1)/(2) 1 Tempo determinato OTD 2 Tempo indeterminato OTI
<b>Tipo dichiarazione</b>	(P)/(V) P-Dichiarazione presentata per la prima volta per dichiarare la manodopera occupata nel periodo di competenza. V-Dichiarazione presentata per dichiarare variazioni di dati precedentemente comunicati.

<b>Codice Azienda</b>	Codice dell'azienda assegnato dall'INPS (HELP) Nell'help vengono visualizzati i Codici Azienda riportati nella Gestione dati Integrativi ditta SCAU.
<b>QUADRO B</b>	
<b>Riallineamento</b>	(S)i / (N)o Viene riportato il flag Riallineamento indicato nei dati integrativi azienda SCAU.
<b>Data Contratto</b>	Nel caso in cui, il Trimestre/Anno Dichiarazione presente nei dati integrativi ditta coincide con il Trimestre/Anno elaborato, viene riportata la data contratto presente nei dati integrativi ditta. Nel caso in cui il Trimestre/Anno Dichiarazione non è valorizzato, la data contratto viene sempre riportata.
<b>Data Adesione</b>	Viene riportata la data adesione riportata nei dati integrativi ditta SCAU
<b>Data Scadenza</b>	Nel caso in cui, il Trimestre/Anno Dichiarazione presente nei dati integrativi ditta coincide con il Trimestre/Anno elaborato, viene riportata la data scadenza presente nei dati integrativi ditta. Nel caso in cui il Trimestre/Anno Dichiarazione non è valorizzato, la data scadenza viene sempre riportata.
<b>Emersione</b>	(S)i / (N)o Viene riportato il flag Emersione indicato nei dati integrativi azienda SCAU.
<b>Data Dichiarazione</b>	Nel caso in cui, il Trimestre/Anno Dichiarazione presente nei dati integrativi ditta coincide con il Trimestre/Anno elaborato, viene riportata la data dichiarazione presente nei dati integrativi ditta. Nel caso in cui il Trimestre/Anno Dichiarazione non è valorizzato, la data dichiarazione viene sempre riportata.
<b>Data Scadenza</b>	Nel caso in cui, il Trimestre/Anno Dichiarazione presente nei dati integrativi ditta coincide con il Trimestre/Anno elaborato, viene riportata la data scadenza presente nei dati integrativi ditta. Nel caso in cui il Trimestre/Anno Dichiarazione non è valorizzato, la data scadenza viene sempre riportata.
<b>QUADRO C</b>	
<b>Contributi di solidarietà L.166/1991</b>	(OTD) Viene riportato il risultato della moltiplicazione fra i <i>GG Retribuiti</i> e l' <i>Importo GG Quadro C T.D.</i> che è indicato nei dati integrativi ditta SCAU
<b>Contributi di solidarietà L.135/1997 Straordinario 549/1995</b>	(OTI) Viene riportato il risultato della moltiplicazione fra il numero dei dipendenti elaborati e l' <i>Importo Mens. Quadro C T.D.</i> che è indicato nei dati integrativi ditta SCAU
<b>Contributi di solidarietà L.135/1997 Straordinario 549/1995</b>	Viene riportata la sommatoria del contributo indicato nel Rigo 22 dei modelli DM10 del trimestre.
<b>QUADRO D</b>	
<b>Autorizza l'INPS a riscuotere</b>	(S)i/(N)o Viene riportato indicato in fase di elaborazione del modello DMAG Unico
<b>QUADRO F</b>	
<b>Matricola</b>	Matricola meccanografica del dipendente
<b>Progressivi dipendente</b>	1-99 Numero d'ordine all'interno della matricola stessa
<b>Tipo Record</b>	0-3 0 – Dati Contrattuali 1 – Dati retributivi relativi al primo mese del trimestre 2 – Dati retributivi relativi al secondo mese del trimestre 3 – Dati retributivi relativi al terzo mese del trimestre

**TIPO RECORD 0 – DATI CONTRATTUALI**

<b>Progr. Reg. Impresa</b>	Viene riportato il Progr.Reg.Impresa riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>Class</b>	Viene riportato il codice della Classificazione riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>Categoria</b>	Viene riportato il codice della Categoria riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>Area</b>	Viene riportato il codice dell'Area riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>Livello</b>	Viene riportato il codice del Livello riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>Dimissioni</b>	(S)i/(N)o Viene valorizzato di default a No o con Si se specificato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>Riallineamento</b>	Viene riportato il flag Riallineamento riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>Emersione</b>	Viene riportato il flag Emersione riportato nei dati integrativi dipendente SCAU

**TIPO RECORD 1/2/3 – DATI RETRIBUTIVI MENSILI**

<b>ZT</b>	Zona Tariffaria Viene riportato il codice della Zona Tariffaria indicato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>ZT Riclassificata</b>	Zona Tariffaria Riclassificata Viene riportato il codice della Zona Tariffaria dopo la riclassificazione indicato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>TC</b>	Tipo Contratto Viene riportato il codice relativo alla tipologia contrattuale del lavoratore indicato nei dati integrativi dipendente SCAU
<b>TR1</b>	Tipo Retribuzione (Prima casella) Viene riportato il codice 1 o 6 in caso di retribuzioni eccedenti il massimale indicato nel rispettivo campo Massimale (1)/Massimale (6).
<b>TR2</b>	Tipo Retribuzione (Seconda casella) Viene riportato il codice della tipologia retribuzioni: (O)rdinarie (M)alattia (P)articolari
<b>Comune</b>	Comune per compilazione codice ISTAT Viene riportato il Comune nel quale è stata svolta l'attività lavorativa riportato nel Nr.progressivo dell'azienda e solo se è diverso dal Comune indicato nel riquadro <i>Codice di raggruppamento o suddivisione</i>
<b>GG</b>	Numero giornate
<b>PT</b>	Viene riportato il tipo di contratto Part-Time: 3 – Part-Time Orizzontale 5 – Part-Time Verticale
<b>Ore</b>	Numero Ore (valorizzato solo per PT=3)
<b>Retribuzione</b>	Retribuzioni

**Stampa Mod.DMAG Unico**

Viene richiesto :

<b>Codice Ditta</b>	Codice anagrafico ditta (HELP e Selezione Ditte)
<b>Anno</b>	(AAAA)Impostare l'anno di elaborazione del modello DMAG/D
<b>Trimestre</b>	Impostare il trimestre (1 – 2 – 3 – 4)

<b>Tipo manodopera</b>	Tipo di dipendenti da elaborare. (F)issi (A)vventizi (E)ntrambi
<b>Tipo dichiarazione</b>	Tipo di dichiarazione da stampare (P)rima dichiarazione (V)ariazione (E)ntrambi
<b>Tipo Modulo</b>	Tipo di modulo da stampare A – Azienda su modulo D – Dipendente su modulo L – Laser Azienda + Dipendente

E' possibile effettuare la stampa dei nuovi moduli DMAG anche in modalità grafica su stampante laser.

## Gen. Imm. SCAU magnetico

Viene richiesto :

<b>Codice Ditta</b>	Codice anagrafico ditta (HELP e Selezione Ditte)
<b>Anno</b>	Impostare l'anno di elaborazione (AAAA)
<b>Trimestre</b>	Impostare il trimestre (1 – 2 – 3 – 4)
<b>Tipo dipendenti</b>	Tipo di dipendenti da elaborare. (F)issi (A)vventizi (E)ntrambi
<b>Prov. nascita stranieri</b>	Impostare se si vuole memorizzata la provincia di nascita per gli stranieri. (S)i (N)o
<b>Dati Delegato alla presentazione della dichiarazione</b>	Inserire i dati da chi è effettivamente presenta la dichiarazione su supporto magnetico. Vengono proposti i <b>dati identificativi</b> dello Studio caricati. Possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

## Scarico SCAU Magnetico

<b>Anno</b>	Impostare l'anno (AAAA)
<b>Trimestre</b>	Impostare il trimestre (1 – 2 – 3 – 4)