



## Novità 770/2003

- 1) Non è più possibile inviare i quadri ST – SX, insieme al frontespizio del 770 semplificato su l' Unico.
- 2) E' data la possibilità che il 770 semplificato sia elaborato e inviato da due soggetti diversi, Es. il consulente del lavoro predispone e invia il quadro lavoro dipendente, il consulente fiscale predispone e invia il quadro lavoro autonomo. Attenzione, che l'invio dei quadri ST – SX deve essere unico, e inviato da chi invia il quadro lavoro dipendente.
- 3) Sul frontespizio, seconda facciata, ci sono 2 sezioni per la firma della dichiarazione:

sez. 1: compilata se non si intende separare la dichiarazione 770 semplificato o si compila un solo quadro (lav.dip.-lav.aut.), si indicheranno il numero delle comunicazioni di cui è composta la dichiarazione e si dovranno barrare le caselle ST-SX.

sez. 2: compilata se si intende separare la dichiarazione, si dovrà indicare il numero delle comunicazioni da inviare per il quadro che si sta predisponendo all'invio, indicare nello spazio apposito il codice fiscale del soggetto che presenterà la restante dichiarazione. Qualora i quadri ST – SX dovranno essere inviati con il semplificato, perché il sostituto non è soggetto alla presentazione del 770 ordinario, dovranno essere inviati insieme al quadro lavoro dipendente, e quindi da chi predispone il quadro lav. Dip. Del 770 semplificato, che in questo caso dovrà barrare le caselle riferite ai quadri ST-SX.

- 4) Per quando riguarda i singoli quadri non ci sono grosse novità, e di conseguenza anche sul programma le uniche novità rilevanti sono:
  - Non è stata inserita, su Unico, la segnalazione di cancellazione del 770, allorché, valorizzavamo sul campo 770 ordinario S(i), e successivamente andavamo a variare quel campo in N(o).
  - Sono state implementate le stampe simulate, in particolare, è data la possibilità di stampare per ogni singolo percettore, i dati relativi ad una singola comunicazione, e anche possibile stampare il totale ritenute per ogni singolo codice tributo.
  - Da ricordare: che gli importi dei dati Fiscali sono esposti in unità di euro, mediante troncamento delle cifre decimali. Gli importi dei dati Previdenziali vengono arrotondati all'unità di euro, senza indicazione dei tre zeri finali o centesimi di euro.

# MANUALE TRAVASO/OPERAZIONI PRELIMINARI 770/2003 SISPAC/COSMO/27EURO

## Paghe e Stipendi

### Travaso Quadri Dr.770

Prima di effettuare il travaso dei quadri al modello 770 è necessario svolgere alcune operazioni preliminari:

#### Elaborazione Mod.770 dati TFR

Questa procedura di elaborazione, inserita nel menu *Gestione Mod. CUD*, effettua la generazione dei dati relativi alla sezione *Indennità di fine rapporto di lavoro dipendente e indennità equipollenti*; tali dati vengono memorizzati nella *Gestione completa CUD Sez. Varie 770* e potranno essere visualizzati, gestiti e/o stampati direttamente dalle procedure di Gestione e Stampa dati CUD; gli stessi saranno riportati nella gestione Dr.770 dalla procedura di travaso quadri.

#### Gestione Dati Assicurativi - D.N.A.

Si ricorda che i dati assicurativi che saranno riportati nella sezione *Dati Assicurativi INAIL* sono già stati generati in fase di Preparazione dati CUD e possono essere visualizzati, gestiti e/o stampati direttamente dalle procedure di Gestione e Stampa Dati Assicurativi presenti all'interno del menu Gestione Annuale/Gestione Mod.CUD.

### Travaso Quadri 770

**Note generali** - Il travaso quadri viene eseguito esclusivamente per i sostituti già presenti nel modello 770, pertanto è necessario verificare che le nuove ditte acquisite siano caricate nella Gestione Dr.770.

- Gli importi indicati nella parte dati fiscali vengono esposti in unità di EURO mediante troncamento delle cifre decimali.
- Gli importi relativi alla parte previdenziale vengono esposti arrotondati all'unità di EURO senza l'indicazione dei tre zeri finali o centesimi di EURO

Allineamento Modello 770 quadri SA, ST, SX		
Codice Ditta :	-	.
Ditta :	-	
Anno :	2002	
Quadro da travasare su 770	SI-NO	Dati x elaborazione quadri
- T U T T I	NO	Elaborazione :
		Stampa dati : Analitica
Parte B - Dati fiscali	NO	Prelievo mese :
Parte B - Indennita' fine rapporto	NO	
Parte C - Dati Previd. Assist. INPS/INPDAL	NO	
Parte C - Dati Previs. Assist. INPDAP	NO	
Parte C - Dati assicurativi INAIL	NO	
Parte D - Assistenza fiscale	NO	
ST - Vers.delle ritenute IRPEF operate	NO	
SX1-SX35 - Riepilogo delle compensazioni	NO	

Tramite un'unica scelta è possibile effettuare il travaso dei dati relativi alla procedura paghe, al modello 770. Per quanto riguarda il quadro *Comunicazione dati certificazioni lavoro dipendente* (ex quadri SA,SB,SD) l'utente ha la possibilità di effettuare il travaso anche per singole sezioni:

- Parte B - Dati Fiscali
- Parte B - Indennità di fine rapporto
- Parte C - Dati previdenziali e assistenziali INPS/INPDAI
- Parte C - Dati previdenziali e assistenziali INPDAP
- Parte C - Dati assicurativi INAIL
- Parte D - Assistenza fiscale
- ST - Versamenti delle ritenute IRPEF operate
- SX1/35 - Prospetto utilizzo crediti

I dati anagrafici relativi alla Parte A vengono riportati automaticamente con il travaso di una qualsiasi delle Parti B/C/D.

Al termine del travaso sarà possibile effettuare la stampa dei dati che sono stati travasati suddivisi per ogni singolo quadro/sezione sia analitica che solo totali.

Selezionando il quadro ST relativo ai versamenti, verranno richiesti il periodo di inizio e fine nella forma mm/aaaa e la tipologia di ditte interessate al travaso in funzione della modalità di Versamento IRPEF (mese (P)recedente / (C)orrente / (E)ntrambi).

## **Paghe e Stipendi**

---

### **Gestione CUD - Nuovi campi per modello 770**

Nella compilazione del modello 770, vengono richiesti alcuni campi che non erano previsti in anagrafica dipendente; è stato pertanto necessario apportare alcune modifiche alle procedure già esistenti:

#### **Previdenza complementare per familiari a carico**

Nel quadro *Certificazioni lavoro dipendente – sez. Altri Dati*, viene richiesto il codice fiscale dei familiari a carico per i quali si sono portate in deduzione somme relative a Contributi per Previdenza Complementare (casella 31). E' stato pertanto predisposto un programma di servizio, inserito nelle procedure di Utilità della gestione del dipendente che effettua la stampa di tutti i dipendenti che hanno tali importi valorizzati nella Gestione dipendente – sez. Previdenza Complementare.

Per questi dipendenti l'utente dovrà intervenire nella gestione del modello CUD (ed eventualmente nella gestione del dipendente) per inserire i codici fiscali dei familiari a carico; per poter inserire queste informazioni occorre posizionarsi sul campo in oggetto e tramite l'apposito tasto funzione inserire i codici fiscali richiesti.

#### **% e Anni e Mesi Anzianità Part-Time al 31/12/2000**

Nel quadro *Certificazioni lavoro dipendente – sez. Indennità di fine rapporto*, viene richiesta la % ed il numero di Anni e Mesi anzianità Part-Time fino al 31/12/2000; tali informazioni sono state inserite all'interno della Gestione Dipendente – sez. Dati TFR e vengono automaticamente valorizzate dalle procedure di conversione. Al termine della conversione viene prodotto un tabulato dove vengono eventualmente evidenziati i dipendenti per i quali non è stato possibile determinare i valori correttamente; in particolare verranno evidenziati i dipendenti che hanno aderito al fondo di previdenza complementare.

## **Dati previdenziali INPDAP**

Nel quadro *Certificazioni lavoro dipendente – sez. Dati Previdenziali ed Assistenziali INPDAP*, vengono richiesti in aggiunta ai campi già previsti sul modello CUD i seguenti campi:

- Giorni Maggiorazioni
- Tredicesima mensilità
- Data opzione TFR
- Cod. fiscale amministrazione versante retribuzione fissa e continuativa
- Cod. fiscale amministrazione versante retribuzione accessoria

Per la valorizzazione dei Giorni Maggiorazione e della Tredicesima mensilità occorre eseguire nuovamente la preparazione dati CUD (limitatamente alla sezione INPDAP) dopo avere impostato le apposite tabelle di calcolo da collegare all'interno della tabella Totalizzatori attivabile tramite l'apposito tasto funzione.

## **Parametri contributivi**

Nella tabella parametri contributivi, per i parametri con periodicità diversa da mensile (es. trimestrale), sono stati attivati i tipi di calcolo 21,31,41 che consentono di effettuare il calcolo contribuito sul progressivo dell'imponibile relativo al periodo di applicazione.

Per i tipi di calcolo 21,31,41 viene richiesto il nuovo campo Considera Mese che definisce se la totalizzazione dell'imponibile deve considerare o non considerare il mese in corso di elaborazione.

Pertanto, indicando in corrispondenza del campo Considera Mese, indicando il valore 0-Sì il mese in corso sarà considerato mentre indicando 1-No il mese in corso non sarà considerato; in questo caso l'inizio della totalizzazione partirà da un mese indietro.

## **INPDAP – Gestione integrata delle informazioni**

Da questo rilascio è possibile effettuare la generazione del tracciato telematico da inviare mensilmente all'INPDAP direttamente dall'interno del modulo Paghe. Per poter effettuare lo scarico del supporto magnetico è comunque indispensabile che venga eseguita la preparazione dati CUD, limitatamente alla sezione INPDAP e successivamente eseguire la scelta Telematico INPDAP che è stata inserita all'interno del menu Gestione INPDAP. Per ulteriori informazioni si rimanda all'apposito manuale rilasciato con questa release.

---

---

## **Modello 770**

### **Gestione analitica documenti/Quadro Lavoro Autonomo**

Si comunica che nel quadro relativo al lavoro autonomo e all'interno della gestione analitica documenti, è stata effettuata una conversione sulle causali sostituendo la causale "P" in "Z".

### **Gestione analitica documenti**

Sulla gestione analitica documenti è stato inserito un nuovo tasto funzione che permette la variazione di un documento caricato dalla contabilità, anche se non ancora stampato sul libro giornale.

## **Quadro lavoro dipendente – Sez. Dati assicurativi INAIL**

Si ricorda che per il travaso dei dati INAIL relativi all'anno precedente esiste una procedura esterna all'interno delle Procedure di utilità denominata "Travasi INAIL AP".

Le anagrafiche che verranno prese in considerazione saranno :

- 1) quelle che avevano solo i dati Inail compilati lo scorso anno
- 2) non sono presenti all'interno della sezione per l'anno fiscale in corso
- 3) hanno il campo "Ulteriore categoria " compilato con uno dei codici E, G

La funzionalità presenta un elenco delle anagrafiche che l'utente può selezionare.

In fase di travaso le date inizio e fine verranno azzerate.

## **Stampa simulata modello**

Sulla stampa simulata è stata inserita la possibilità di stampare per il quadro relativo al lavoro Autonomo il totale per codice tributo.

Per poter effettuare tale stampa, occorre rispondere "Sì" alla domanda "SOLO TOTALI" e alla domanda "Lav. Autonomo e Provvig. - Dettaglio ritenute per soggetto? ".

Il dato così esposto potrà essere confrontato con i totali dei versamenti relativi al quadro ST.

## **Gestione compensazioni e Tributi**

Al fine di poter compilare il quadro SX del modello 770 relativo al prospetto delle compensazioni, sono state apportate alcune modifiche alla procedura che vengono evidenziate di seguito:

### **Gestione dipendente – sez. Storico Cedolino**

Il campo ritenute, presente nella tabella tributi IRPEF è stato suddiviso in ritenute a debito e ritenute a credito pertanto, in corrispondenza del campo totale che viene visualizzato in corrispondenza di ogni tributo, è stato attivato un apposito tasto funzione denominato [Fx] *Suddivisione Ritenute* tramite il quale è possibile visualizzare e gestire in campi diversi le *Ritenute a Debito* che sono state tratte dalle *Ritenute a Credito* che sono state rimborsate.

In corrispondenza di ogni tributo è stato inoltre inserito nella colonna "Anno" l'anno di riferimento a cui fa riferimento il tributo; sono stati pertanto convertiti nei codici tributo originali i codici che erano stati codificati diversamente per poter essere esposti separatamente (es. 5802 convertito in 3802 con anno di riferimento uguale ad anno precedente).

### **Gestione dipendente – sez. Progressivi Automatici/Manuali/Altra Azienda**

Sono state apportate le stesse modifiche della Gestione dipendente – sez. Storico cedolino; pertanto anche in queste sezioni, in corrispondenza della tabella tributi IRPEF è stato inserito l'anno di riferimento ed è stato suddiviso il campo Ritenute in Ritenute a debito e Ritenute a Credito.

## **Gestione quadro Versamenti – sez. Erario**

Anche nella Gestione quadro Versamenti sono state apportate le stesse modifiche già viste nella Gestione del dipendente; sono state inoltre apportate ulteriori implementazioni riguardanti i campi Crediti.

Il campo credito, visualizzato in corrispondenza di ogni tributo IRPEF è stato suddiviso in credito anni precedenti e credito anno corrente, pertanto, in corrispondenza del campo *Credito*, che viene visualizzato in corrispondenza di ogni tributo, è stato attivato un apposito tasto funzione denominato [Fx] *Suddivisione Credito* tramite il quale è possibile visualizzare e gestire in campi diversi il *Credito anni precedenti* ed il *Credito Anno Corrente*. Sempre in corrispondenza del campo credito, sono stati attivati due appositi tasti funzione che consentono di visualizzare da quali tributi è stato utilizzato e con quali tributi è stato scomputato; con l'introduzione di queste nuove gestioni è stata pertanto eliminata la precedente sezione Utilizzo Crediti.

Anche il campo Credito Anni Precedenti (campo totale inserito nella parte alta della videata) che conteneva sia il credito maturato nell'anno precedente che il credito dell'anno corrente, è stato suddiviso in Credito Anni Precedenti e Credito Anno Corrente.

### **Stampa quadro Versamenti – sez. Erario**

La stampa quadro versamenti è stata implementata ed è possibile richiedere, oltre alla normale stampa dal mese al mese, anche il prospetto dei Crediti utilizzati; quest'ultima scelta consente di ottenere i seguenti prospetti:

- importi di crediti utilizzati a scomputo di versamenti
- importi non versati a fronte di scomputo
- entrambi i tabulati

### **Conversioni Archivi**

I nuovi campi predisposti vengono valorizzati automaticamente dalle procedure di conversione e pertanto non necessitano di alcun intervento da parte dell'utente tranne che nei casi in cui siano state effettuate delle correzioni manuali direttamente negli archivi storici.

Nel caso in cui le procedure di conversione riscontrino un'incongruenza fra i dati ricalcolati da quelli precedentemente memorizzati viene prodotto un report nel quale vengono evidenziati i casi riscontrati; in questo caso i nuovi campi non saranno ricalcolati e quindi sarà a cura dell'utente provvedere alla corretta valorizzazione.

## **Modello 770**

---

### **Stampa Ministeriale**

All'interno della procedura sono stati inseriti una serie di controlli per verificare il tipo di dichiarazione che si vuole stampare:

- Modello 770 semplificato in unica parte
- Modello 770 semplificato in due parti
- Modello 770 Ordinario
- Modello 770 Ordinario con UNICO.

Viene inoltre richiesto il “tipo modello da stampare” : **Semplificato** o **Ordinario**, che permette di stampare solo i quadri del modello richiesto (anche se vengono prenotati altri quadri non presenti nel modello).

Si ricorda che non è possibile generare un frontespizio del modello semplificato con i soli quadri ST ed SX , in tal caso i quadri ST ed SX vanno stampati con il modello ordinario. Viene comunque data la possibilità di stampare il frontespizio del modello semplificato con i soli quadri ST ed SX in modalità simulata (qualsiasi modalità di stampa venga selezionata).

Altro caso particolare si ha in presenza di modello semplificato con trasmissione in due parti e contemporanea presenza di quadri di lavoro dipendente e lavoro autonomo sullo stesso sostituto.

Infatti, qualora in fase di stampa Ministeriale del Frontespizio risultino compilati sia il quadro lavoro dipendente che il quadro lavoro autonomo, e si opti per l'invio in due parti del modello 770 semplificato, la stampa Ministeriale richiederà quale tipologia di frontespizio si vuole stampare.

Si ricorda che sul frontespizio viene riportato l'intermediario presente sull'anagrafica del Sostituto, sia per quanto riguarda l'intermediario che presenta la restante parte che per l'intermediario che effettua la trasmissione telematica della dichiarazione.

Una volta effettuata la stampa di tutti i quadri della dichiarazione, la stessa risulterà protetta. Nei casi in cui sia necessario effettuare più invii ( invio in due parti del semplificato o invio di semplificato e ordinario ), la procedura permette, tramite un apposito tasto funzione “FX Forzatura Intermediario”, di forzare sia l'intermediario che invia la restante parte sia i dati relativi all'intermediario che effettua la trasmissione senza dover sprotteggere la dichiarazione. I dati confermati vanno comunque ristampati per poter essere riportati sulla stampa ministeriale e sul file telematico.

**N.B.** In quest'ultimo caso, dopo aver effettuato la stampa ministeriale, occorre anche effettuare la generazione della dichiarazione telematica, prima di modificare e ristampare la seconda parte della dichiarazione.

## **Stampa quadri ST / SQ**

In caso di versamento in tesoreria, sia sulla stampa Ministeriale che sull'invio telematico viene omesso il codice tributo come da specifiche ministeriali.

Viceversa lo stesso codice viene mantenuto sulla stampa simulata in modo da permetterne il controllo.

## **Tabella Costanti di Studio**

Sul campo "Stampa firma dichiarante" è stata inserita la nuova opzione "T"utte le firme, che permette la stampa delle firme relative al Dichiarante, Intermediario e Responsabile del Caf o del Professionista.

## **Invio Telematico**

Sequenza operazioni da effettuare in base al tipo dichiarazione da inviare:

- Modello semplificato **UNICO INVIO**: compilare tutti i quadri che compongono il modello semplificato, effettuare la stampa in effettivo del modello completo e successivamente creare l'immagine telematica.
- Modello semplificato **INVIO IN DUE PARTI**: compilare i quadri che compongono l'invio; lavoro Dipendente, St ed Sx OPPURE Lav. Autonomo; effettuare la stampa in effettivo del modello completo del frontespizio e successivamente creare l'immagine telematica e il supporto.

**N.B.** Nei casi in cui sia necessario effettuare due invii separati del semplificato sul medesimo codice anagrafico sostituto, la procedura permette, tramite un apposito tasto funzione "FX Forzatura Inter.", di forzare l'intermediario che invia la restante parte senza dover sprotteggere la dichiarazione. I dati confermati vanno comunque ristampati per poter essere riportati sulla stampa Ministeriale e sul file telematico. In questo caso, dopo aver effettuato la stampa ministeriale, occorre anche effettuare la generazione della dichiarazione telematica, prima di modificare e ristampare la seconda parte della dichiarazione.

- Modello ordinario: compilare tutti i quadri che compongono il modello ordinario, effettuare la stampa in effettivo del modello completo e successivamente creare l'immagine telematica.
- Modello Semplificato/Ordinario (Entrambi) per la parte del modello semplificato seguire le istruzioni di cui al punto 1 oppure al punto 2, mentre per la parte del modello ordinario seguire le istruzioni di cui al punto 3.

In fase di generazione immagine telematica, viene richiesto in input il campo "tipo modello" che a seconda di come viene valorizzato (da 1 a 6 escludendo il 4), saranno presi in considerazione i sostituti come qui di seguito specificato:

CASISTICHE	TIPO DICHIARAZIONE	TIPO MODELLO
1^ caso	Semplificato Unico Invio	1 (generazione modello semplificato)
2^ caso	Semplificato Invio Separato	2 (generazione modello semplificato invio separato Lavoro Dipendente , ST ed SX se non viene compilato anche l'ordinario, altrimenti ST ed SX vanno obbligatoriamente con l'ordinario) 3 (generazione modello semplificato invio separato lavoro Autonomo)
3^ caso	Ordinario con test unico = No	5 (generazione modello ordinario)
4^ caso	Ordinario con test unico = Si	6 (generazione modello ordinario se il Sostituto non è presente in Unico. In caso contrario la generazione immagine andrà eseguita direttamente dalle dichiarazioni Uniche)
5^ caso	Entrambi (Semplificato e Ordinario) con invio unico del semplificato	1 (generazione modello semplificato) 5 (generazione modello ordinario se test unico=No) 6 (generazione modello ordinario se test unico =Si e il Sostituto non è presente in Unico. In caso contrario la generazione immagine andrà eseguita direttamente dalle dichiarazioni Uniche)
6^ caso	Entrambi (Semplificato e Ordinario) con invio in due parti del semplificato	2 (generazione modello semplificato invio separato Lavoro Dipendente ), ST ed SX va obbligatoriamente con l'ordinario 3 (generazione modello semplificato invio separato Lavoro Autonomo) 5 (generazione modello ordinario se test unico=No) 6 (generazione modello ordinario se test unico =Si e il Sostituto non è presente in Unico. In caso contrario la generazione immagine andrà eseguita direttamente dalle dichiarazioni Uniche)

La creazione del supporto Telematico blocca il numero progressivo comunicazione.

Se viene creato il supporto telematico, ma il file non viene di fatto inviato e si ha la necessità di integrare le informazioni già presenti in procedura, dopo aver disabilitato la dichiarazione è necessario eseguire la procedura esterna di utilità : “Cancellazione Comunicazioni Quadri LD / LA”.

Una volta che l’invio telematico è stato effettuato le nuove informazioni aggiunte in seguito per integrare la dichiarazione assumeranno per i quadri Lavoro Dipendente e Lavoro Autonomo progressivi comunicazione successivi a quelli assegnati per il primo invio.

Nel caso in cui sia necessario effettuare una dichiarazione integrativa o rettificativa per un’anagrafica , è necessario rieffettuare l’invio telematico dell’intera dichiarazione.

Si ricorda che i tipi modello “5-6” (770 Ordinario) saranno abilitati con il prossimo rilascio.

# Co.Co.Co.

## Travaso Quadri Dr.770

**Note generali** - Il travaso quadri viene eseguito esclusivamente per i sostituti già presenti nel modello 770, pertanto è necessario verificare che le nuove ditte acquisite siano caricate nella Gestione Dr.770.

- Gli importi indicati nella parte dati fiscali vengono esposti in unità di EURO mediante troncamento delle cifre decimali.

- Gli importi relativi alla parte previdenziale vengono esposti arrotondati all'unità di EURO senza l'indicazione dei tre zeri finali o centesimi di EURO

Allineamento Modello 770 quadri SA, ST, SX		
-----		
Codice Ditta :	-	.
-----		
Ditta :	-	
Anno :	2002	
-----		
Quadro da travasare su 770	SI-NO	Dati x elaborazione quadri
- T U T T I	NO	Elaborazione :
-----		
Parte B - Dati fiscali	NO	Stampa dati : Analitica
Parte B - Indennita' fine rapporto	NO	Prelievo mese :
Parte C - Dati Previd. Assist. INPS/INPDAI	NO	
Parte C - Dati Previs. Assist. INPDAP	NO	
Parte C - Dati assicurativi INAIL	NO	
Parte D - Assistenza fiscale	NO	
ST - Vers.delle ritenute IRPEF operate	NO	
SX1-SX35 - Riepilogo delle compensazioni	NO	
-----		

Tramite un'unica scelta è possibile effettuare il travaso dei dati relativi al modulo Co.Co.Co. al modello 770. Per quanto riguarda il quadro *Comunicazione dati certificazioni lavoro dipendente* (ex quadri SA,SB,SD) l'utente ha la possibilità di effettuare il travaso anche per singole sezioni:

- Parte B - Dati Fiscali
- Parte C - Dati previdenziali e assistenziali INPS
- Parte C - Dati assicurativi INAIL
- Parte D - Assistenza fiscale
- ST - Versamenti delle ritenute IRPEF operate
- SX1/35 - Prospetto utilizzo crediti

I dati anagrafici relativi alla Parte A vengono riportati automaticamente con il travaso di una qualsiasi delle Parti B/C/D.

Al termine del travaso sarà possibile effettuare la stampa dei dati che sono stati travasati suddivisi per ogni singolo quadro/sezione sia analitica che solo totali.

Selezionando il quadro ST relativo ai versamenti, verranno richiesti il periodo di inizio e fine nella forma mm/aaaa e la tipologia di ditte interessate al travaso in funzione della modalità di Versamento IRPEF (mese (P)recedente / (C)orrente / (E)ntrambi).