



NOTE OPERATIVE EMENS

Dati Settimana e Diff. Accredito per EMENS

Come è noto, a partire da Gennaio 2005, i datori di lavoro, i committenti e gli associanti in partecipazione devono inviare mensilmente i dati retributivi e le informazioni necessarie per il calcolo dei contributi, per l'implementazione delle posizioni assicurative individuali e per l'erogazione delle prestazioni.

Per i datori di lavoro, l'invio deve avvenire entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza, analogamente alla trasmissione del modello DM10/2 telematico.

Per i committenti/associanti, l'invio deve avvenire entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di pagamento del corrispettivo della prestazione.

Periodo transitorio.

In occasione della prima scadenza di presentazione, il termine sarà differito al 30 aprile 2005 data entro la quale saranno inviati i dati relativi ai mesi di gennaio, febbraio e marzo. Poiché il termine scade di giorno non lavorativo, esso si intende prorogato al 02 maggio 2005, primo giorno lavorativo successivo alla scadenza.

Per adempiere all'adempimento sono previste le implementazioni al programma necessarie per effettuare la generazione del tracciato telematico con le informazioni richieste dall'INPS.

Al fine di consentire la memorizzazione delle informazioni che non sono attualmente gestite in modo automatico dalla procedura (es. settimane coperte CIG ordinaria, CIG straordinaria, Allattamento, Donazione sangue) sono state apportate le seguenti implementazioni che consentono di valorizzare, in corrispondenza di ogni cedolino per ogni settimana il tipo di copertura e per ogni tipologia di eventi la relativa differenza da accreditare.

Il programma di Input Prosp.Malat./Inf. non è ancora stato adeguato alla nuova impostazione, tuttavia con la prossima Release saranno previste delle apposite procedure di ricalcolo che provvederanno a valorizzare, esclusivamente per le pratiche di malattia/maternità e infortunio del 2005, il tipo di copertura di ogni singola settimana interessata dall'evento e la differenza da accreditare relativa all'evento stesso.

Codici di corpo

Sono stati aggiunti i seguenti tipi di calcolo:

- 91 – Tipo Evento EMENS Mese Corr.
- 92 – Tipo Copertura EMENS Mese Corr.
- 93 – Diff. Accredito EMENS Mese Corr.
- 94 – Sett. Accredito EMENS Mese Corr.
- 95 – Tipo Evento EMENS Mese Prec.
- 96 – Tipo Copertura EMENS Mese Prec.
- 97 – Diff. Accredito EMENS Mese Prec.
- 98 – Sett. Accredito EMENS Mese Prec.

Utilizzando nei cedolini paga i codici di corpo con i suddetti tipi di calcolo verranno richieste le seguenti informazioni:

Tipo di calcolo	Ore/GG	Dato Base
91 - Tipo evento EMENS – mese corrente	Nel campo Ore/GG indicare il tipo di evento secondo la seguente codifica: 01-MAL 02-INF 03-MA1 04-MA2 05-MA3 06-MA4 07-MA5 08-MA6 09-MA7 10-MB1 11-MB2 12-MB3 13-MB4 14-MB5 15-MC1 16-ACT 17-CGO 18-CGS 19-DON	Nel campo Dato Base indicare l'Id settimana: da 1 a 54
92 - Tipo copertura EMENS – mese corrente	Nel campo Ore/GG indicare il tipo di copertura della settimana: 0-Totamente retribuita 1-Tot. NON retribuita	Nel campo Dato Base indicare l'Id settimana: da 1 a 54

	2-Parzialm. Retribuita	
93 - Diff. accredito – mese corrente	Nel campo Ore/GG inserire il tipo di evento secondo la seguente codifica: 01-MAL 02-INF 03-MA1 04-MA2 05-MA3 06-MA4 07-MA5 08-MA6 09-MA7 10-MB1 11-MB2 12-MB3 13-MB4 14-MB5 15-MC1 16-ACT 17-CGO 18-CGS 19-DON	Nel campo Dato Base indicare la differenza accredito relativa all'evento

94 - Settimane accredito – mese corrente	Inserire nella colonna ore/gg il tipo di evento secondo la seguente codifica: 01-MAL 02-INF 03-MA1 04-MA2 05-MA3 06-MA4 07-MA5 08-MA6 09-MA7 10-MB1 11-MB2 12-MB3 13-MB4 14-MB5 15-MC1 16-ACT 17-CGO 18-CGS 19-DON	Richiedere nella colonna dato base il numero di settimane accredito
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

95	-	Tipo evento	EMENS	Come corrente	mese	Come corrente	mese
96	-	Tipo copertura	EMENS	Come corrente	mese	Come corrente	mese
97	-	Diff. accredito	EMENS	Come corrente	mese	Come corrente	mese
98	-	Settimane accredito	EMENS	Come corrente	mese	Come corrente	mese

Questa impostazione che, da un lato ha la flessibilità dei codici di corpo, anche in previsione di eventuali future implementazioni da parte dell'Istituto, dall'altra non fornisce l'immediatezza della visione dei dati nel caso in cui si desideri consultare gli stessi.

E' stata pertanto realizzata un'interfaccia, utilizzabile dall'utente che consente di gestire le informazioni di cui sopra in modo immediato. Le informazioni relative alle Settimane e alle Differenze Accredito immesse tramite la nuova interfaccia vengono memorizzate all'interno dello storico del cedolino paga con le causali corpo paga e con le modalità descritte in precedenza.

I codici di corpo creato dovranno essere agganciati.

I codici di corpo di cui sopra, sono da collegare nella tabella Codici Corpo EMens, che si trova sotto:

- Tabelle, Tabelle Ditta, Codici Corpo EMens (Cosmo);
- 31\142\11 (Sispac);

Gestione Dati Settimana e Differenze Accredito per EMENS

Questa programma di gestione può essere richiamato:

- Durante l'elaborazione dell'Input Cedolino paga
- Dall'interno della Gestione Storico Cedolino
- Tramite l'apposito Programma di Variazione dati Settimana EMENS che è stato collegato all'interno del menu Utilità della Gestione Cedolino

La procedura richiede quindi:

Sezione settimane Mese Corrente							
Id. settimana	Tipo copertura	Eventi					
1							
2							
3							
4							
5							
6							

In corrispondenza di ogni settimana occorre valorizzare il tipo di copertura e l'evento (o gli eventi che sono intervenuti).

Sezione Differenze accreditabili Mese Corrente			
Evento	Descrizione evento	Diff.Accredito	Sett.Accreditate
		0,00	0
		0,00	0
		0,00	0
		0,00	0
		0,00	0
		0,00	0

Per ogni evento indicare il valore della differenza da accreditare ed il relativo numero di settimane. E' possibile valorizzare in modo analogo le settimane coperte e le differenze da accreditare relative al mese precedente. Si precisa che i dati relativi al mese precedente devono essere valorizzati in caso di rettifica dei dati precedentemente comunicati oppure in caso di ditte "Posticipate" che inseriscono nel cedolino di competenza le voci variabili del mese precedente.

Si precisa che questa gestione memorizza i dati che sono stati valorizzati nello storico del cedolino in corrispondenza dei codici di corpo con i tipi di calcolo precedentemente descritti.

I codici di corpo con i tipi di calcolo di cui sopra sono da utilizzare:

- Per le pratiche di gennaio, febbraio e marzo per coloro che non acquistano il Modulo Emens;
- Per le pratiche da aprile in poi, per coloro che non acquistano il Modulo Emens;

Per chi non acquista il Modulo EMens il programma permette solo di generare il file telematico, senza dare la possibilità di gestire i dati e senza alcun controllo di congruità dei dati.

Per chi non a caricato i codici di corpo di cui sopra, per le pratiche avvenute nel periodo gennaio/marzo, inserire i codici di corpo e i dati relativi alla pratica dallo "Storico Cedolino", utilizzando l'apposito tasto funzione.

Per chi acquista il modulo EMens per le pratiche di Malattia/Maternità/Infortunio avvenute nel periodo gennaio/marzo il programma recupera automaticamente i dati per l'EMens.