

# Manuale Contabilità

# Indice

Premessa.....	3
Tabelle stampa Database .....	4
Gestione Tabelle Contabilità .....	5
Dati Contabili Database.....	6
Stampa Modulistica Database .....	7
File Travaso Dati .....	8
Scarico Supporto Magnetico .....	9

# Contabilità

## Guida Rapida

## Premessa

---

La procedura di travaso dati dalle Paghe alla Contabilità consente di generare i movimenti riguardanti la rilevazione degli stipendi e relativi contributi direttamente in contabilità. Tale procedura si appoggia alle funzionalità del Database Paghe e Stipendi e più precisamente sui totalizzatori della Nota Contabile , generando un file in formato ASCII dal quale la procedura di Contabilità preleverà i dati.

# Contabilità

## Guida Rapida

## Tabelle stampa Database

---

Questa tabella si deve differenziare da quella presa come base per il caricamento solamente per quanto riguarda il Tipo Output, dove occorre inserire il valore (C)ontabilità ; alla richiesta Parte Modulo premere il tasto ESC.

Questa è la soluzione consigliata nella maggioranza dei casi in quanto , per i successivi punti, sarà possibile richiamare le stesse tabelle di calcolo già utilizzate in nota contabile. Solamente nel caso in cui si abbiano particolari necessità occorre generare un nuovo modulo Database ; in tal caso occorrerà caricare anche le tabelle di calcolo opportunamente codificate per raggiungere il fine desiderato.

# Contabilità

## Guida Rapida

## Gestione Tabelle Contabilità

---

In questa tabella occorre caricare tutti i totalizzatori che devono essere considerati al fine della generazione del conto da riportare in contabilità. Ogni movimento, che viene identificato con la voce di Raggruppamento, deve essere costituito dagli importi dare/avere relativi in modo da ottenere la quadratura.

# Contabilità

## Guida Rapida

## Dati Contabili Database

Successivamente riportiamo l'help generale da prendere in esempio per il caricamento della propria tabella.

Dati contabili per data base

Modulo	Tab. Rag.	Codice	Totaliz.	Mov.!
NOTACO	Nota conta	2 1	1 Retribuzioni lorde	5 TOTALE VOCI C D
NOTACO	Nota conta	2 1	2 Q.ta tfr a.c.	740 Q.ta tfr a.c. D
NOTACO	Nota conta	2 1	3 Q.ta tfr a.p.	745 F.do tfr a.p. D
NOTACO	Nota conta	2 1	4 Anticipazioni TFR	80 ANTICIPAZIONI D
NOTACO	Nota conta	2 1	5 Antic. eff. INPS	150 TOT.COMP.C./I D
NOTACO	Nota conta	2 1	6 Storno arr. m.p.	220 ARROT.PRECED. A
NOTACO	Nota conta	2 1	7 Rit. INPS C./Dip.	190 TOT. RIT.SOC. A
NOTACO	Nota conta	2 1	8 Erario Irpef l.d.	210 TOT.TRATT.FIS A
NOTACO	Nota conta	2 1	9 Arrot. mese corr.	164 ARROT.ATTUALI D
NOTACO	Nota conta	2 1	10 Dip.C./Retrib.	231 NETTO IN BUST A
NOTACO	Nota conta	2 1	11 Dip.C./Acconti	215 ACCONTI A
NOTACO	Nota conta	2 1	12 Dip.C./Prestiti	216 PRESTITI A
NOTACO	Nota conta	2 1	13 Dip.C./Liquidaz.	70 TFR NETO A

Modulo	Tab. Rag.	Codice	Totaliz.	Mov.!
NOTACO	Nota conta	2 2	1 Rit. INPS c./Dip.	190 Car. dip.INPS D
NOTACO	Nota conta	2 2	2 Anticipi C./INPS	150 TOT.COMP.C./IS A
NOTACO	Nota conta	2 2	3 Debito INPS	500 TOTALE VERS.IN A
NOTACO	Nota conta	2 2	4 Contributi dipen.	700 Contr.INPS C/D D

Modulo	Tab. Rag.	Codice	Totaliz.	Mov.!
NOTACO	Nota conta	2 3	1 Fasi C./Dip.	186 RIT.PREV.FASI D
NOTACO	Nota conta	2 3	2 Fasi Totale	150 TOT.VERS.FASI A
NOTACO	Nota conta	2 3	3 Fasi C./ditta	500 FASI C./DITTA D

# Contabilità

## Guida Rapida

## Stampa Modulistica Database

---

Per effettuare la generazione del file contenente i dati da riportare in contabilità occorre eseguire il programma Stampa Modulistica del Database selezionando il modulo NOTACO con tabella di stampa 02.

La procedura prevede, nel caso in cui fossero caricate le selezioni modalità di stampa, la produzione di più records relativi allo stesso movimento in funzione della qualifica o reparto specificati all'interno della selezione.

**ATTENZIONE** Nel caso in cui s'intenda trasportare tali dati relativamente a più aziende occorre specificare i loro codici in sequenza ; eventuali stampe successive annullano e sostituiscono le precedenti.

# Contabilità

## Guida Rapida

## File Travaso Dati

---

Tramite questo programma è possibile effettuare variazioni, inserimenti e cancellazioni di records.

# Contabilità

## Guida Rapida

## Scarico Supporto Magnetico

Questa opzione deve essere utilizzata solamente dagli utenti che non hanno la procedura di contabilità installata sullo stesso elaboratore. In questo caso il passaggio dei dati da un computer all'altro avverrà tramite supporto magnetico; il file dovrà essere collocato nella directory contenente i files condivisi.

Per gli utenti che devono trasmettere il file ad altre procedure di contabilità forniamo di seguito lo spiazzamento dei dati all'interno dei records.

da	a	descrizione	tipo	crt.	note
1	11	partita iva	N	11	
12	27	codice fiscale	A	16	
28	29	mese	N	2	
30	30	barra	A	1	/
31	34	anno	A	4	
35	37	codice progressivo	N	3	
38	43	raggruppamento	N	6	
44	46	codice totalizzatore	N	3	
47	47	segno	A	1	+/-
48	58	importo	N	11	
59	59	test dare/avere	A	1	
60	77	reparti	A	18	
78	80	qualifica	N	3	

N.B. Nel caso di scarico su supporto magnetico, i records hanno in coda i caratteri di chiusura ODOA.