



C.E.UNIFICATA

MANUALE OPERATIVO

INDICE

INTRODUZIONE	3
OPERAZIONI DA EFFETTUARE	4
OPERAZIONI DA EFFETTUARE NELLA PROCEDURA-PAGHE E STIPENDI.....	4
OPERAZIONI DA EFFETTUARE NELLA PROCEDURA C.EDILE,SCAU,ENPALS.	5
OPERAZIONI DA EFFETTUARE NELLA PROCEDURA C.EDILE,SCAU,ENPALS.	7
TABELLA TOTALIZZATORI NECESSARI ALL'ELABORAZIONE.	8
GESTIONE DITTA.....	9
GESTIONE DIPENDENTE.....	9
CODICI DI CORPO	9
CASSA EDILE UNIFICATA	10
<i>Gestione Tabelle C.E.</i>	10
<i>Tabelle di calcolo.</i>	13
<i>Parametrizzazione Moduli</i>	15
<i>Elenco campi stampa</i>	16
<i>Stampa Simulata Moduli</i>	17
<i>Aggiornamento files</i>	17
<i>Agg. Tabelle di calcolo</i>	17
<i>Gestione Dati Ditta</i>	17
<i>Gestione Dati Cantieri</i>	17
GESTIONE DATI DIPENDENTE.....	19
ELABORAZIONE MENSILE.....	20
<i>Gestione Dati Mensile</i>	22
<i>Stampa Modulo Unificato</i>	22
<i>Supporto Magnetico</i>	23

INTRODUZIONE

A decorrere dal 1° gennaio 2002 le Casse Edili sono tenute ad adottare il modello unico di denuncia. Con la stessa decorrenza gli adempimenti delle imprese di denuncia e versamento alle Casse dovranno avere periodicità mensile.

Preambolo del funzionamento del programma.

I dati vengono calcolati a livello di singolo dipendente sia per quelli relativi al modello “Elenco dei lavoratori occupati” (Mod.22) che per il modello “Denuncia dei lavoratori occupati” (Mod.11).

Anche i totali per ogni singolo cantiere (Mod. 11) sono elaborati per singolo dipendente.

Lo scopo della procedura C.E. Unificata è elaborare, gestire e stampare i dati generati dal cedolino paga, al fine di ottenere automaticamente il modulo “Elenco dei lavoratori occupati” (Mod. 22), e la “Denuncia dei lavoratori occupati” (Mod.11), sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico.

I presupposti per ottenere tale risultato sono :

1. Integrare i dati presenti nella procedura Paghe e Stipendi, con i dati Cassa Edile necessari all’elaborazione.
2. Impostare nella procedura Paghe e Stipendi le codifiche necessarie.

Cassa Edile

Guida Rapida

Operazioni da effettuare

Guida rapida all'utilizzo della Cassa Edile Unificata

Operazioni da effettuare nella procedura-Paghe e Stipendi.

	Azione	Menu/Scelta/campo	Specifiche
1	OBBLIGATORIO - Caricare il codice tipologia malattia/settore.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione ditta • Anagrafica completa 	Caricare il codice 03 Edilizia
2	OBBLIGATORIO - Caricare il codice provincia Cassa Edile APE.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dipendente • Dati INPS INAIL 	Caricare il codice della provincia Cassa Edile APE di appartenenza del dipendente.
3	OPZIONALE – Caricare i codici di corpo figurativi nel caso di più cantieri.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Tabelle • Tabelle Generali • Codici di corpo 	Caricare un codice di corpo figurativo per ogni cantiere di lavoro diverso dal cantiere prevalente da collegare ad un codice accumulatore libero; tale codice sarà richiamato nella tabella dei cantieri ditta.

Cassa Edile

Guida Rapida

Operazioni da effettuare

Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS.

	Azione	Menu/Scelta/Campo	Specifiche
1	OBBLIGATORIO –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Tabelle e Utilità • Gestione Tabelle C.E. • CC Codice Cassa Edile 	Codice Cassa Edile e percentuali contributive. Le eventuali variazioni o implementazioni sono comunicate direttamente dalla Cassa Edile.
2	OPZIONALE - OBBLIGATORIO – Se deve essere eseguita la scelta successiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Tabelle e Utilità • Gestione Tabelle C.E. • Aggiornamento files 	Viene eseguita la preparazione per l' agg. Tabelle di calcolo da eseguire successivamente.
3	OPZIONALE –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Tabelle e Utilità • Gestione Tabelle C.E. • Agg.Tabelle di calcolo 	Vengono aggiornate le Tabelle di calcolo e i codici presenti nella tabella di elaborazione.
4	OPZIONALE –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Tabelle e Utilità • Gestione Tabelle C.E. • Tabelle di Calcolo 	Possono essere personalizzate le Tabelle di calcolo.
5	OPZIONALE –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Tabelle e Utilità • Parametrizzazione moduli 	La tabella che viene fornita riguarda unicamente i moduli Cassa Edile Unificata standard. A cura dell'utilizzatore di moduli diversi la variazione della parametrizzazione.
6	OPZIONALE –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Tabelle e Utilità • Elenco campi stampa 	La tabella che viene fornita riguarda unicamente i moduli Cassa Edile Unificata standard. A cura dell'utilizzatore di moduli diversi la variazione della parametrizzazione.
7	OPZIONALE –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Tabelle e Utilità 	Viene effettuata una stampa simulata della parametrizzazione effettuata.

		<ul style="list-style-type: none">• Stampa Moduli	Simulata	
--	--	--	-----------------	--

Cassa Edile

Guida Rapida

Operazioni da effettuare

Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS.

	Azione	Menu/Scelta/Campo	Specifiche
6	OBBLIGATORIO –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Gestione dati Ditta 	Caricare i dati forniti dalla Cassa Edile. Dati necessari alla stampa dei moduli e alla memorizzazione del supporto magnetico.
7	OBBLIGATORIO –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Gestione dati Cantieri 	Caricare i dati di ogni cantiere aperto per ogni ditta Edile da elaborare.
8	OBBLIGATORIO –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Gestione dati Dipendente 	Caricare i dati forniti dalla Cassa Edile. Dati necessari alla stampa dei moduli e alla memorizzazione del supporto magnetico.
9	OBBLIGATORIO –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Elaborazione Mensile 	In base ai calcoli, inseriti nelle tabelle di calcolo inerenti gli Imponibili e gli Importi elencati nella tabella visibile tramite il tasto funzione (Gestione Totalizzatori) e proposta qui sotto, viene effettuata l'elaborazione dei dati necessari alla stampa e memorizzazione delle denunce Cassa Edile Unificata.
10	OPZIONALE –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Gestione Dati Mensile 	E' possibile gestire tutti i dati elaborati prima di effettuare la stampa o la memorizzazione del supporto magnetico. ATTENZIONE- Ad ogni elaborazione i dati eventualmente modificati vengono ricalcolati.
11	OBBLIGATORIO –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Gestione Dati Mensile 	Viene effettuata la stampa del modello unificato Cassa Edile in base alla parametrizzazione effettuata.
12	OBBLIGATORIO –	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casse Edili • Cassa Edile Unificata • Gestione Dati Mensile 	Viene effettuata la memorizzazione dei dati Cassa Edile in base alla parametrizzazione effettuata.

Pag. 8

Tabella totalizzatori necessari all'elaborazione.

Elenco Lav. Occupati		COD	Ore	COD	Imponibili	COD
Imponibile G.N.F.	1	Ordinarie	15	Altri dati	29	0
Imponibile Contrib.	2	Malattia	16	Altri dati	30	0
Imponibile T.F.R.	305	Infortunio	17	Altri dati	31	0
G.N.F.	4	Carenza	18	Altri dati	32	0
G.N.F. Mal./Inf.	5	Ferie	19	Altri dati	33	0
Retrib. Imponib.	6	Festivita	20	Altri dati	34	0
Altri dati 7	0	C.I.G.	21	Altri dati	35	0
Altri dati 8	0	Congedi	22	Altri dati	36	0
Altri dati 9	0	Assenza Giustificata	23	Altri dati	37	0
Altri dati 10	0	Permessi non Retrib.	24	Altri dati	38	0
Altri dati 11	0	Altri dati 25	0	Altri dati	39	0
Altri dati 12	0	Altri dati 26	0	Altri dati	40	0
Altri dati 13	0	Altri dati 27	0	Altri dati	41	0
Altri dati 14	0	Totale ore Lavorate	28	Altri dati	42	0

Tot. Liberi		COD	Ore	COD	Imponibili	COD
Libero01	0	Libero15	0	Libero29	0	0
Libero02	0	Libero16	0	Libero30	0	0
Libero03	0	Libero17	0	Libero31	0	0
Libero04	0	Libero18	0	Libero32	0	0
Libero05	0	Libero19	0	Libero33	0	0
Libero06	0	Libero20	0	Libero34	0	0
Libero07	0	Libero21	0	Libero35	0	0
Libero08	0	Libero22	0	Libero36	0	0
Libero09	0	Libero23	0	Libero37	0	0
Libero10	0	Libero24	0	Libero38	0	0
Libero11	0	Libero25	0	Libero39	0	0
Libero12	0	Libero26	0	Libero40	0	0
Libero13	0	Libero27	0	Libero41	0	0
Libero14	0	Libero28	0	Libero42	0	0

Denuncia Lav.Occupati		COD	Ore	COD	Imponibili	COD
Imponibile GNF (a)	1	Ordinarie	15	Altri dati Tot.	29	0
Imponib. Contrib. (b)	2	Malattia	16	Altri dati Tot.	30	0
Imponibile T.F.R. (c)	305	Infortunio	17	Altri dati Tot.	31	0
1 Acc. GNF	4	Carenza	18	Altri dati Tot.	32	0
2 Acc. Mal./Inf.	5	Ferie	19	Altri dati Tot.	33	0
4 Contributi	90	Festivita	20	Altri dati Tot.	34	0
5 Contr.Prev.Compl.	91	C.I.G.	21	Altri dati Tot.	35	0
6 Altri dati Tot. 8	92	Congedi	22	Altri dati Tot.	36	0
7 Contr.Ass. in PR.	93	Assenza Giustificata	23	Altri dati Tot.	37	0
Contr.Ass.fuori PR	94	Permessi non Retrib.	24	Altri dati Tot.	38	0
8 Altri dati Tot. 11	95	Altri dati Tot. 25	0	Altri dati Tot.	39	0
Altri dati Tot. 12	0	Altri dati Tot. 26	0	Altri dati Tot.	40	0
Altri dati Tot. 13	0	Altri dati Tot. 27	0	Altri dati Tot.	41	0
Altri dati Tot. 14	0	Totale ore lavorate	28	Altri dati Tot.	42	0

Cassa Edile

Guida Utente

Operazioni da effettuare

Gestione Ditta

Anagrafica

A Anagrafica completa

Tipologia Malattia/settore	Caricare il codice 03 Edilizia
-----------------------------------	--------------------------------

Gestione Dipendente

Anagrafica

II Dati INPS e INAIL

Prov.Cassa Edile (APE) :	Caricare il codice della Cassa Edile (Banca dati APE) di appartenenza del dipendente.
---------------------------------	---

Codici di Corpo

Fare un codice di corpo figurativo per ogni cantiere Ditta (Tabella Cantieri Ditta).

Codice	Attribuire un nuovo codice
Descrizione	Figurativo Cassa Edile
Note	
Codice i.n.p.s. -	
Tipo calcolo	0 - Calcolo normale
Tipo stampa	N = No Stampa
Com./Rit./Fig.	Positivo figurativo
Tipo input	Forfait oppure Ore/GG in base alle modalità di utilizzo.
Tipo -	0 = da tastiera

Accumulatori liberi/fissi

Cod.	Attribuire un nuovo codice numerico.
Descrizione	Cantiere 1
Tipo	Percentuale
Perc.	100

C.E. UNIFICATA	
Guida Utente	C.Edile,SCAU,ENPALS

Cassa Edile Unificata

Gestione Tabelle C.E.

SC Situazione Cantiere

I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.

Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	1 = Normale attività 2 = Ripresa lavori 3 = Sospensione lavori 4 = Cessazione 5 = Senza Dipendenti
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

LI Livello

I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.

Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	O1 = Operaio comune O2 = Operaio qualificato O3 = Operaio specializzato O4 = Operaio IV livello F1 = CFL (retrib.op. comune) F2 = CFL (retrib. op. qualificato) D1 = Discontinui 50 H D2 = Discontinui 60 H D3 = Discontinui 60 H (alloggio) A1 = Apprendista 1° semestre A2 = Apprendista 2° semestre A3 = Apprendista 3° semestre A4 = Apprendista 4° semestre A5 = Apprendista 5° semestre A6 = Apprendista 6°/7°/8° semestre
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

MA Mansione

I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.

Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Pag. 11

Codice	01 = Muratore 02 = Carpentiere – Pontatore 03 = Ferraiolo 04 = Gruista 05 = Autista 06 = Manovale – Badilante 07 = Piastrellista – Posatore – Lucidatore – Marmista – Pavimentista – Levigatore 08 = Asfaltista – Bitumatore – Rullista – Calderaio 09 = Verniciatore – Tappezziere – Imbianchino – Decoratore – Stuccatore 10 = Meccanico – Tornitore – Fresatore 11 = Magazziniere – Guardiano – Commesso 12 = Elettricista – Idraulico – Lattoniere – Falegname 13 = Saldatore – Giuntista – Fabbro 14 = Scalpellino – Selciatore 15 = Imp. Calcestruzzi – Attrezzista – Cementista 16 = Fornellista 17 = Macchinista – Escavatorista – Compressorista – Ruspista – Palista – Sondatore 18 = Cuoco 19 = Varie 20 = Capo squadra
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

TC Tipo Committente

I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.

Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	1 = Pubblico 2 = Privato 3 = Lavori in proprio 4 = Lavori in appalto/subappalto
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

AP Attività Produttiva

I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.

Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	01 = Edilizia abitativa 02 = Edilizia non abitativa 03 = Manutenzione 04 = Restauro 05 = Completamento rifinitura costruzioni edili 06 = Costruzioni idrauliche 07 = Movimento di terra 08 = Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie 09 = Costruzioni sotterranee 10 = Costruzioni di linee e condotte 11 = Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato 12 = Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro e cemento
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

CC Codice Cassa Edile (Banca dati APE)

I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.

Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	AL00	ALESSANDRIA	GE00	GENOVA	RA00	RAVENNA
	AN00	ANCONA	GO00	GORIZIA	RC00	REGGIO CALABRIA
	A000	AOSTA	GR00	GROSSETO	RE00	REGGIO EMILIA
	AP00	ASCOLI PICENO	IM00	IMPERIA	RG	RAGUSA
	AQ00	L'AQUILA	LE00	LECCE	RI00	RIETI
	AR00	AREZZO	LI00	LIVORNO	RM00	ROMA
	AT00	ASTI	LT00	LATINA	RN00	RIMINI
	AV00	AVELLINO	LU00	LUCCA	RO00	ROVIGO
	BA00	BARI	MC00	MACERATA	SA00	SALERNO
	BG00	BERGAMO	ME	MESSINA	SI00	SIENA
	BI00	BIELLA	MI00	MILANO	SO00	SONDRIO
	BL00	BELLUNO	MN00	MANTOVA	SP00	LA SPEZIA
	BN00	BENEVENTO	MO00	MODENA	SR00	SIRACUSA
	BO00	BOLOGNA	MS00	MASSA E CARRARA	SS00	SASSARI
	BR00	BRINDISI	MT00	MATERA	SV00	SAVONA
	BS00	BRESCIA	NA00	NAPOLI	TA00	TARANTO
	BZ00	BOLZANO	NO00	NOVARA	TE00	TERAMO
	CA00	CAGLIARI	NU00	NUORO	TN00	TRENTO
	CB00	CAMPOBASSO	OR00	ORISTANO	TO00	TORINO
	CE00	CASERTA	PA	PALERMO	TP00	TRAPANI
	CH00	CHIETI	PC00	PIACENZA	TR00	TERNI
	CL00	CALTANISSETTA	PD00	PADOVA	TS00	TRIESTE
	CN00	CUNEO	PE00	PESCARA	TV00	TREVISO
	CO00	COMO	PG00	PERUGIA	UD00	UDINE
	CR00	CREMONA	PI00	PISA	VA00	VARESE
	CS00	COSENZA	PN00	PORDENONE	VB00	VERBANO CUSIO OSSOLA
	CT00	CATANIA	PO00	PRATO	VC00	VERCELLI
	CZ00	CATANZARO	PR00	PARMA	VE00	VENEZIA
	EN	ENNA	PS00	PESARO E URBINO	VI00	VICENZA
	FE00	FERRARA	PT00	PISTOIA	VR00	VERONA
	FG00	FOGGIA	PV00	PAVIA	VT00	VITERBO
	FI00	FIRENZE	PZ00	POTENZA		
	FO00	FORLI'				
	FR00	FROSINONE				

Descrizione (Vedi descrizione abbinata al codice)

Percentuali Contributive Caricare le percentuali contributive relative agli importi dei contributi e/o accantonamenti come richieste nel modulo 11 (Unificato).

Sono state previste anche 5 percentuali libere.

Accantonamento G.N.F.

Contributi	:
Altri contributi totali	:
Ctr. Ass. Impresa in provincia	:
Ctr. Ass. Impresa fuori prov.	:
Libera	:
Libera	:
Libera	:
Libera	:
Libera	:

Tabelle di calcolo.

Codice modulo

Viene valorizzato automaticamente il codice del modulo "CECNCE".

Codice calcolo

Codice del calcolo da parametrizzare.

Pag. 14

Descrizione	Descrizione del calcolo
Formato stampa	Non interessato
Condizione	Non interessato
Valuta	Non interessato
Periodo	Non interessato
Descrizione stampa	Non interessato
Numero	Viene proposto automaticamente
Operazione	

= Sostituzione
 + Somma
 - Sottrai
 * Moltiplica
 / Dividi
 T Tronca
 E Arrotonda per eccesso
 D Arrotonda per difetto
 S Arrotondamento ponderato superiore
 I Arrotondamento ponderato inferiore
 M IRPEF mensile
 A = IRPEF annuale

Tipo campo

AA Azienda anagrafica	MA Malattia
AC Azienda contabile	MC Macro
AI Addizionale Irpef	MF Matern.Facoltativa
CA Accumulatori	MI Infortunio
CC Corpo cedolino	MO Matern.Obbligatoria
CD Cedolino Dipendente	PC Piano dei conti
CF Param.fissi cedolino	PE Preinp. Cedol. ECCE.
CL Accum. liberi cedol.	PO Preinp. Cedol. ORE
CP Parametri cedolino	QE Quadro DM "E"
CR Parametri Rate Pres.	QH Quadro DM "H"
CS Parametri Sindacati	QL Quadro DM "L"
CT Cedolino testata	QM Quadro DM "M"
CV Ventilazione ced.	RB Righi DM10 q. B
DA Dipendente anagrafic	RC Righi DM10 q. C
DB Data base	RD Righi DM10 q. D
DC Dipendente contabile	RF Righi DM10 q. F
DE Dati altri Enti	RP Legale Rappresent.
DI Dati distinta IRPEF	RR Registr. Record D.B.
DT Data DMS	ST Storico TFR
EP Ente Previdenziale	TF Tot. fine modulo
FA Dati selezione	TG Tot. generali
FR DATI TFR	TO Totalizzatore
IA Autoliquidaz. INAIL	TP Tot. piede modulo
IP Elementi Premi INAIL	
IS Perc.ISTAT	
KK Costanti	
LR Lettura Record D.B.	

Codice o Costante

Descrizione Codice del tipo di campo o della costante.

Viene impostata automaticamente

Pag. 15

Campo

Ha diversi significati in base al tipo di campo Es.:

- Tipo di campo = CC 1 Codice
 2 Descrizione
 3 ore/giorni
 4 Percentuale
 5 Dato base
 6 Importo

Contenuto

Descrizione Viene impostata automaticamente

Ripetizione

In base al campo impostare il numero della ripetizione

Parametrizzazione Moduli

Mediante questa scelta è possibile parametrizzare tutti i campi necessari alla stampa dei moduli Cassa Edile Unificata ed eventualmente anche i moduli per ogni Provincia Cassa Edile diversi da quello standard. La parametrizzazione del modulo Unificato viene già fornita dalla procedura.

Codice modulo

Codice del modulo che si vuole parametrizzare

- Esempio : CE11 Cassa Edile Modulo 11
 CE22 Cassa Edile Modulo 22
 CE33 Cassa Edile Modulo 22 + 11

Descrizione

Descrizione da attribuire al codice

Codice APE

E' possibile parametrizzare un modulo specifico per ogni Provincia di Cassa Edile, in questo caso inserire il codice della Cassa Edile (APE).

Per il modulo di Cassa Edile Unificata non inserire codice (spazi).

Lunghezza modulo

Inserire la lunghezza effettiva del modulo in numero di interlinee Es.72.

Per ogni campo da parametrizzare vengono richiesti i seguenti dati :

Codice

Attribuire un codice al campo.

Descrizione

Attribuire una descrizione memonica al campo.

Rig

Posizione (riga) di stampa del campo.

Col

Posizione di partenza (colonna) di stampa del campo

N

S=Stampa in doppia passata (neretto)

N=Stampa con unica passata

Crt

Indicare il numero di caratteri da stampare (Max : 30)

Griglia di Stampa

I campi da stampare possono essere di tre tipi, **Numerico, alfanumerico, data.**

Per ogni tipo di campo sono possibili alcuni simboli che determinano il formato visivo del campo .

Numerico :

- (Z) = viene stampato il numero
(se zero non significativo non viene stampato).
- (9) = viene stampato il numero, se zero non significativo viene stampato 0.
- (I) = il numero, del campo da stampare, corrispondente alla posizione dove viene indicato (I) viene ignorato.
- (BLANK=spazio vuoto) = nella stessa posizione dove viene indicato nulla viene stampato.
- (.) = viene stampato un (.)
nella stessa posizione dove viene indicato.
- (+)= viene stampato un segno (+)
nella stessa posizione dove viene indicato.
- (-)= viene stampato un segno (-)
nella posizione dove viene indicato.
- (,)= viene stampato una (,)
nella posizione dove viene indicata.

Ricapitolando – se devo stampare i campi MESE/ANNO, DATAASSUNZIONE, IMPONIBILE G.N.F., % contributiva (presenti nel modulo 22). dovrò comporre rispettivamente le seguenti griglie :
 9 9 per il MESE 9 9 per l' ANNO
 9 9 9 9 II 9 9 per la DATA ASSUNZIONE
 Z Z Z Z Z Z per TOTALE IMPONIBILE GNF.
 Z9,99 per la % contributiva.

Alfanumerico :

- (C) (X) (*) (BLANK)**
- (C) = viene stampato il carattere contenuto nel campo.
- (X) = viene stampata una “X” se il contenuto del campo risultasse diverso da (spazio).
- (*) = viene stampata una “*” se il contenuto del campo risultasse diverso da (spazio).
- (BLANK=spazio vuoto) = nella stessa posizione dove viene indicato nulla viene stampato.

Ricapitolando – se devo stampare i campi CODICE IMPRESA, FUORI PROV, dovrò comporre rispettivamente le seguenti griglie :
 9 9 9 9 9 9 9 per il CODICE IMPRES
 X per il test FUORI PROV.

Data : (nei moduli cassa edile non vengono stampate date con “/” o “.”)

Griglia di stampa

Elenco campi stampa

Mediante questa scelta vengono stampati tutti i campi che sono stati parametrizzati.

Codice modulo

Codice del modulo che si vuole stampare

Tipo stampa

- 0 - Tutti i codici ape (vengono stampati tutti i campi di tutte le provincie Cass Edile).
- 1 – Selettiva (è possibile selezionare la provincia che si vuole stampare).

Codice APE

Codice della provincia che si vuole stampare.

Pag. 17

Lunghezza modulo (solo display no input)

Stampa Simulata Moduli

Mediante questa scelta viene eseguita una stampa simulata del modulo usato nella provincia selezionata.

Codice APE	Codice della provincia che si vuole stampare.
Codice modulo	Codice del modulo che si vuole stampare

Aggiornamento files

 Viene eseguito un aggiornamento dell'ambiente; tale funzione è indispensabile per l'esecuzione della scelta successiva *Agg. Tabelle di calcolo*.

Agg. Tabelle di calcolo

Mediante questa scelta viene eseguito un aggiornamento delle tabelle di calcolo riferite al modulo Cassa Edile Unificata.

ATTENZIONE – Eseguendo questa scelta le Tabelle di calcolo saranno aggiornate con quelle standard rilasciate dalla procedura

Gestione Dati Ditta

I seguenti dati sono necessari per avere una corretta gestione e compilazione dei modelli Cassa Edile Unificata (Mod. 11 e Mod. 22).

Ditta	Codice anagrafico ditta
Codice Cassa Edile (APE)	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta selezionata.
Codice Impresa	Codice fornito dalla Cassa Edile.
Codice Consulente	Codice fornito dalla Cassa Edile

Gestione Dati Cantieri

I seguenti dati sono necessari per avere una corretta gestione e compilazione dei modelli Cassa Edile Unificata (Mod. 11 e Mod. 22).

Ditta	Codice anagrafico ditta
Codice Cassa Edile (APE)	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta selezionata.
Cantiere	Codice del cantiere di esecuzione dei lavoro.
Denominazione	Denominazione (codice parlante) del cantiere. Il campo deve essere caricato a riempimento obbligatorio di tutti i caratteri senza spazi e caratteri speciali (A tutti gli effetti il campo diventa un codice di identificazione che rimarrà univoco per tutta la durata del cantiere). Es.: Impresa Costruzioni M.A. COSTRUZIONI EDILI s.r.l. diventa IMCOEDMA.
Luogo sede operativa	Comune/indirizzo/n.civico (codice parlante) del luogo di ubicazione del cantiere. Il campo deve essere caricato a riempimento obbligatorio di tutti i caratteri senza spazi e caratteri speciali (A tutti gli effetti il campo diventa un codice di identificazione che rimarrà univoco per tutta la durata del cantiere). Es.:TO - Via Sant'Angelo n.14. diventa TOSANANG14.
Provincia	Provincia della sede operativa della Ditta.

Pag. 18

CAP

Data inizio cantiere

Fuori provincia

Situazione cantiere

Giorno

Committente

Tipo Committente

Attività produttiva

Trasferisti

Subappalto

Lavoro interinale

Codice accumulatore

CAP della sede operativa della Ditta.

(GGMMAAAA) Data di inizio attività produttiva nel cantiere.

S/N – Specificare se cantiere di lavoro è fuori Provincia .

Codice situazione del cantiere

1 = Normale attività

2 = Ripresa lavori

3 = Sospensione lavori

4 = Cessazione

5 = Senza Dipendenti

(GG) Giorno in cui si verifica la situazione del cantiere.

Riferito alla situazione di normale attività, sarà sempre il giorno della data inizio attività produttiva nel cantiere.

Riferito alle altre situazioni, sarà il giorno del mese in cui si verifica la particolare situazione.

Nominativo del committente se il cantiere esegue attività per conto terzi.

Se il cantiere esegue attività in proprio Indicare “proprio”. Indicare il codice del tipo committente che ha originato i lavori del cantiere.

1 = Pubblico

2 = Privato

3 = Lavori in proprio

4 = Lavori in appalto/subappalto

Indicare il codice dell'attività produttiva del cantiere.

01 = Edilizia abitativa

02 = Edilizia non abitativa

03 = Manutenzione

04 = Restauro

05 = Completamento rifinitura costruzioni edili

06 = Costruzioni idrauliche

07 = Movimento di terra

08 = Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie

09 = Costruzioni sotterranee

10 = Costruzioni di linee e condotte

11 = Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato

12 = Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro e cemento

S/N – Determinare se nel cantiere di lavoro pestato attività operai in trasferta dipendenti da altra impresa edile.

S/N – Determinare se il cantiere esegue attività produttiva in affidamento da altra impresa edile in appalto o subappalto.

S/N – Determinare se nel cantiere di lavoro l'impresa si avvale di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale

Indicare il codice dell' accumulatore collegato al codice di corpo utilizzato per definire la “Retrib. Imponib.” del cantiere.

Gestione Dati Dipendente

I seguenti dati necessari per avere una corretta gestione e compilazione dei modelli Cassa Edile Unificata (Mod. 11 e Mod. 22).

Codice Ditta	Codice anagrafico ditta
Matricola	Codice matricola meccanografica (Paghe e Stipendi)
Cod. C. E. (APE)	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta selezionata.
Codice lavoratore CE	Codice fornito dalla Cassa Edile.
Codice cantiere prevalente	Indicare il codice del cantiere dove il dipendente presta attività produttiva in modo prevalente.
Cod. C.E. APE prevalente	<p><u>Il codice deve essere indicato solo</u> se i contributi e/o accantonamenti devono essere versati in altra Cassa. Situazione derivante da attività produttiva eseguita in cantiere soggetto ad altra cassa.</p> <p>Rimane valido il concetto di maggior favore per il dipendente.</p>
Codice livello	<p>Indicare il codice del livello di inquadramento del dipendente.</p> <p>O1 = Operaio comune O2 = Operaio qualificato O3 = Operaio specializzato O4 = Operaio IV livello F1 = CFL (retrib.op. comune) F2 = CFL (retrib. op. qualificato) D1 = Discontinui 50 H D2 = Discontinui 60 H D3 = Discontinui 60 H (alloggio) A1 = Apprendista 1° semestre A2 = Apprendista 2° semestre A3 = Apprendista 3° semestre A4 = Apprendista 4° semestre A5 = Apprendista 5° semestre A6 = Apprendista 6°/7°/8° semestre</p>

Codice mansione	Indicare il codice della mansione specifica del dipendente. 01 = Muratore 02 = Carpentiere – Pontatore 03 = Ferraiolo 04 = Gruista 05 = Autista 06 = Manovale – Badilante 07 = Piastrellista – Posatore – Lucidatore – Marmista – Pavimentista – Levigatore 08 = Asfaltista – Bitumatore – Rullista – Calderaio 09 = Verniciatore – Tappezziere – Imbianchino – Decoratore – Stuccatore 10 = Meccanico – Tornitore – Fresatore 11 = Magazziniere – Guardiano – Commesso 12 = Elettricista – Idraulico – Lattoniere – Falegname 13 = Saldatore – Giuntista – Fabbro 14 = Scalpellino – Selciatore 15 = Imp. Calcestruzzi – Attrezzista – Cementista 16 = Fornellista 17 = Macchinista – Escavatorista – Compressorista – Ruspista – Palista – Sondatore 18 = Cuoco 19 = Varie 20 = Capo squadra
------------------------	--

Elaborazione Mensile

Codice ditta	Selezionare la ditta o le ditte da elaborare.
Anno	ATTENZIONE – Tasto funzione Gestione Totalizzatori per aggancio alle tabelle di calcolo. (AAAA) anno riferito al periodo della denuncia.
Mese	ATTENZIONE – Tasto funzione Gestione Totalizzatori per aggancio alle tabelle di calcolo. (MM) mese riferito al periodo della denuncia

Le tabelle di calcolo che sono state predisposte vengono in questa fase agganciate alle singole voci per l'elaborazione.

Tabelle di calcolo "Elenco dei lavoratori occupati".

```

+-----+
| Gestione totalizzatori Cassa Edile |
+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| ELENCO LAV.OCCUPATI | COD | ORE | COD | IMPONIBILI | COD |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| Imponibile G.N.F. | 1 | Ordinarie | 15 | Altri dati 29 | 0 |
| Imponibile Contrib. | 2 | Malattia | 16 | Altri dati 30 | 0 |
| Imponibile T.F.R. | 305 | Infortunio | 17 | Altri dati 31 | 0 |
| G.N.F. | 4 | Carenza | 18 | Altri dati 32 | 0 |
| G.N.F.MAL/INF | 5 | Ferie | 19 | Altri dati 33 | 0 |
| Retrib.Imponib. | 6 | Festività | 20 | Altri dati 34 | 0 |
| Altri dati 7 | 0 | C.I.G. | 21 | Altri dati 35 | 0 |
| Altri dati 8 | 0 | Congedi | 22 | Altri dati 36 | 0 |
    
```

Pag. 21

Altri dati 9	0	Assenza giustificata	23	Altri dati 37	0
Altri dati 10	0	Permessi non retrib.	24	Altri dati 38	0
Altri dati 11	0	Altri dati 25	0	Altri dati 39	0
Altri dati 12	0	Altri dati 26	0	Altri dati 40	0
Altri dati 13	0	Altri dati 27	0	Altri dati 41	0
Altri dati 14	0	Totale ore lavorate	28	Altri dati 42	0

Gestione totalizzatori Cassa Edile					
TOT.LIBERI	COD	TOT.LIBERI	COD	TOT.LIBERI	COD
Libero 1	0	Libero 15	0	Libero 29	0
Libero 2	0	Libero 16	0	Libero 30	0
Libero 3	0	Libero 17	0	Libero 31	0
Libero 4	0	Libero 18	0	Libero 32	0
Libero 5	0	Libero 19	0	Libero 33	0
Libero 6	0	Libero 20	0	Libero 34	0
Libero 7	0	Libero 21	0	Libero 35	0
Libero 8	0	Libero 22	0	Libero 36	0
Libero 9	0	Libero 23	0	Libero 37	0
Libero 10	0	Libero 24	0	Libero 38	0
Libero 11	0	Libero 25	0	Libero 39	0
Libero 12	0	Libero 26	0	Libero 40	0
Libero 13	0	Libero 27	0	Libero 41	0
Libero 14	0	Libero 28	0	Libero 42	0

Dovendo attribuire un codice di calcolo ad una voce “Libero” è possibile modificare la la descrizione tramite tasto funzione “Modifica descrizione”.

Tablelle di calcolo “Denuncia dei lavoratori occupati”

Gestione totalizzatori Cassa Edile					
Denuncia Lav.Occupati	COD	Ore	COD	Imponibili	COD
Imponibile GNF (a)	1	Ordinarie	15	Altri dati Tot. 29	0
Imponib. Contrib. (b)	2	Malattia	16	Altri dati Tot. 30	0
Imponibile T.F.R. (c)	305	Infortunio	17	Altri dati Tot. 31	0
1 Acc. GNF	4	Carenza	18	Altri dati Tot. 32	0
2 Acc. Mal./Inf.	5	Ferie	19	Altri dati Tot. 33	0
4 Contributi	90	Festivita	20	Altri dati Tot. 34	0
5 Contr.Prev.Compl.	91	C.I.G.	21	Altri dati Tot. 35	0
6 Altri dati Tot. 8	92	Congedi	22	Altri dati Tot. 36	0
7 Contr.Ass. in PR.	93	Assenza Giustificata	23	Altri dati Tot. 37	0
Contr.Ass.fuori PR	94	Permessi non Retrib.	24	Altri dati Tot. 38	0
8 Altri dati Tot. 11	95	Altri dati Tot. 25	0	Altri dati Tot. 39	0
Altri dati Tot. 12	0	Altri dati Tot. 26	0	Altri dati Tot. 40	0
Altri dati Tot. 13	0	Altri dati Tot. 27	0	Altri dati Tot. 41	0
Altri dati Tot. 14	0	Totale ore lavorate	28	Altri dati Tot. 42	0

- Viene eseguita l’elaborazione degli importi in base ai codici di calcolo.
- Vengono elaborati codici e test presenti nei moduli 22 e 11 in base ai dati caricati in anagrafica ditta e dipendente, nei dati integrativi ditta, cantieri e dipendente.
- Di seguito i criteri di elaborazione possibili per alcuni campi :
 - altra cassa** – Viene inserito il codice Cassa Edile (CE) Banca dati APE
solo se il codice APE del dipendente (dati integrativi dipendente)
è diverso dal codice Cassa Edile APE della chiave in elaborazione.
 - tipo assunzione** – Determinato dal tipo di assunzione presente nello storico dipendente.
 Il codice 3 (part-time) è prevalente su codici 1 e 2.
 I codici 4 e 5 (CFL e Apprendista) sono prevalenti su tutto.
 - tipo cessazione** – Determinato dal tipo di cessazione presente nello storico dipendente.
 Non determinabile la situazione di trasferimento.

giorno cessazione – Giorno di cessazione da prelevato dalla data di cessazione presente sullo storico dipendente.

Retrib.Imponib. – Viene valorizzato l'importo del calcolo "Retrib.Imponib." (vedi tabelle di calcolo) nel cantiere prevalente.

Se il dipendente ha prestato attività lavorativa in altri cantieri, l'importo prodotto dai dagli accumulatori sarà sottratto dall'importo già valorizzato nel cantiere prevalente e valorizzato nel relativo cantiere.

- I dati della malattia vengono prelevati dalla Gestione malat./inf.

Gestione Dati Mensile

Codice ditta	Codice anagrafico ditta
Anno	(AAAA) anno riferito al periodo della denuncia.
Mese	(MM) mese riferito al periodo della denuncia
Codice C.E. APE	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta selezionata.

- Prima della stampa dei moduli Elenco dei lavoratori occupati e Denuncia dei lavoratori occupati, è possibile gestire (Variare e/o Integrare) i dati elaborati.
- Una eventuale successiva elaborazione annullerà i dati eventualmente modificati.

Stampa Modulo Unificato

Codice ditta	Selezionare la ditta o le ditte da elaborare (SELAZI).
Periodo	(MM/AAAA) mese riferito al periodo della denuncia anno riferito al periodo della denuncia.
Codice APE	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta. Se si vogliono stampare tutte le Casse impostare (spazi); in tal caso verranno stampate, per le ditte selezionate, tutte le Casse Edili di quelle province che non hanno parametrizzazione di stampa specifica mentre quelle con apposite parametrizzazioni saranno stampate singolarmente in quanto richiedono di volta in volta l'inserimento della relativa modulistica.
Codice Modulo	Scegliere il tipo di modulistica che si vuole stampare. I moduli da stampare sono : 1) "Elenco dei Lavoratori Occupati (Mod.22) 2) "Denuncia dei Lavoratori Occupati" (Mod.11). Questi due moduli possono essere forniti sia in forma separata fra loro che in forma alternata (mod.11+mod.22+mod.11+mod.22) pertanto sono state definite le seguenti scelte : 11 – Denuncia dei Lavoratori Occupati. 22 – Elenco dei Lavoratori Occupati 33 – Modulo 22 + 11. Nell'ultimo caso (Modulo 22 + 11) è indispensabile che, al fine di una corretta stampa, il primo modulo da stampare sia di tipo 22 "Elenco dei Lavoratori Occupati" pertanto l'allineamento dovrà sempre essere effettuato su questo tipo di modulo.
Tipo Ordinamento	Scegliere il tipo di ordinamento in stampa che si vuole ottenere per l'elenco dei lavoratori occupati (C)ognome (M)atricola C.E. (D)ata assunzione

Supporto Magnetico

Codice ditta	Selezionare la ditta o le ditte da elaborare.
Periodo	(MM/AAAA) mese riferito al periodo della denuncia anno riferito al periodo della denuncia.
Codice APE	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta. Se si vogliono stampare tutte le Casse impostare (spazi).
Supporto presentato da	Indicare chi presenta il supporto magnetico alla Cassa Edile. D = Ditta S = Studio di consulenza C = Compilatore.
Ditta Studio di Consulenza Compilatore	Vengono esposti i dati della ditta. Non modificabili. Vengono esposti i dati della gestione dati utente – Possono essere modificati. Inserire successivamente i relativi dati.
Con sede in	Comune della sede relativo alla precedente selezione.
Provincia	Provincia del Comune relativa alla precedente selezione
CAP	CAP del Comune relativo alla precedente selezione
Indirizzo	Indirizzo relativo alla precedente selezione
Codice Fiscale	Codice Fiscale relativo alla precedente selezione
Telefono	Numero telefonico relativo alla precedente selezione
Fax	Numero del Fax relativo alla precedente selezione