

Oggetto : Gestione Cassa Edile tramite procedura Sispac/Cosmo.

Per una corretta gestione del cedolino relativo agli operai di ditte iscritte alla Cassa Edile di una qualunque provincia italiana, l'utente dovrà eseguire le operazioni sottoelencate :

- 1) **“Tabelle/Generali/Enti previdenziali”** : caricare una tabella per ogni contributo da versare alla Cassa Edile (es. ANZ.PROF.EDILE, SCUOLA EDILE, GNF 18%, GNF 18% MAL./INF., etc.);
- 2) **“Tabelle/Dipendente/Parametri contributivi”** : caricare una tabella per ogni contributo da versare alla Cassa Edile. Eventualmente è possibile duplicare le tabelle standard precaricate per la Cassa Edile della provincia di Torino (codici 60:68, 76:77) modificando :
 - a) la percentuale c/ditta e c/dipendente;
 - b) il campo “Cost.imponib.” (1=imp.FAP, 11=imp.cassa edile) in base alla tipologia di funzionamento del contributo. In linea di massima, i contributi della Cassa Edile vengono conteggiati sull'imponibile FAP o sull'imponibile cassa edile (ore ord.+fest.).
Per contributi che lavorano su imponibili particolari, contattare i Funzionari Osra;
 - c) il campo “Codice ente” (caricare il codice dell'ente caricato al punto 1) a riferimento del contributo che si sta caricando.
I rimanenti campi della tabella possono restare invariati;
- 3) **“Tabelle/Dipendente/Raggruppamento parametri contributivi”** : caricare una tabella per ogni qualifica dipendente (op., app.op., app.156, etc.) presente nella ditta. Eventualmente è possibile duplicare le tabelle standard precaricate per la Cassa Edile della provincia di Torino (codici 12:17) modificando esclusivamente i collegamenti ai parametri relativi alla cassa edile, facendo riferimento a quelli caricati al punto 2), mantenendo invariati i restanti collegamenti (ctr.fap, etc.);
- 4) **“Tabelle/Generali/Voci corpo cedolino”** : caricare il codice di corpo relativo agli oneri D.L 24/04/1990 (duplicandolo dal cdc standard 370 relativo alla provincia di Torino) modificando la descrizione e il campo “percentuale di maggiorazione”. Tale percentuale può essere richiesta direttamente alla Cassa Edile;
- 5) **“Archivi/Gestione ditta”** : caricare la ditta edile, prestando attenzione al caricamento dei “Riferimenti tabelle”. Caricare i riferimenti alle tabelle del contratto edilizia;

- 6) **“Archivi/Gestione dipendente”** : caricare i dipendenti operai della ditta. Caricare in corrispondenza del campo “Raggr.parametri contributivi” il codice della tabella caricata al punto 3), in dipendenza della provincia di lavoro dell’operaio. Inoltre, caricare il campo “Prov.cassa edile (APE);
- 7) **“Input cedolino”** : inputare i cedolini degli operai edili. I codici di corpo da utilizzare per il contratto dell’edilizia sono caricati nelle tabelle standard osra (presenti sotto il pathname ...prg/applidir/sispag/paghe/tabosra) dal cdc 360 in avanti;
- 8) **“Previdenziale-fiscale/Gestione mensile/Elaborazione contributi”** : elaborare i contributi della ditta edile;
- 9) **“Previdenziale-fiscale/Gestione mensile/Sviluppo contributi”** : stampare lo sviluppo contributi della ditta edile;
- 10) **“Previdenziale-fiscale/Gestione mensile/Nota contabile”** : stampare la nota contabile, dopo aver modificato le tabelle di calcolo caricando i collegamenti relativi alle tabelle sopracitate (parametri, enti ...);
- 11) **“Altri enti o utilità enti/Cassa edile unificata/Elaborazione mensile”** : eseguire l’elaborazione mensile delle ditte edili;
- 12) **“Altri enti o utilità enti/Cassa edile unificata/Stampa modulo”** : eseguire la stampa del modello unificato CNCE.

N.B. : le operazioni da 7 a 12 rappresentano l’iter di lavoro mensile a carico dell’utente.

Per ulteriori informazioni riguardanti l’argomento sopraesposto contattare :

Massimo Maci
Sirio Informatica S.r.l. – Viale Polibio, 82
96100 - Siracusa
Tel. 0931412304 - Fax 0931412397
E-mail : assistenza@sirionline.it - URL : www.sirionline.it

Cordiali Saluti.